



PREFEITURA MUNICIPAL DE TALISMÃ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Administração
Responsável pela Demanda: Amarildo Marçal Cardoso

OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:

Valor estimado da contratação: R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

1. TIPO DO OBJETO:

Aquisição de materiais: Contratação de empresa para Contratação de empresa para Cessão de direito de uso de licença de softwares e execução de serviços complementares (treinamentos, conversão de dados, atualização, manutenção e suporte técnico) dos sistemas de: contabilidade pública integrado (orçamento, PPA/LDO, execução, LRF e balanço, SICAP contábil de acordo com as normas e exigências do Tribunal de contas do estado do Tocantins), sistema integrado de pessoal, folha de pagamento, incluindo parâmetros, eventos, manutenção, cálculos mensais, eventuais, anuais: RAIS, DIRF, utilitários, folha web, SICAP, atos de pessoal de acordo com as normas e exigências do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, arrecadação municipal, nota fiscal eletrônica e serviços web ao contribuinte (portal do cidadão), patrimônio, almoxarifado/compras/licitações, financeiro (tesouraria), protocolo web, e controle de frotas, para a Prefeitura Municipal de Talismã. Contratação Direta, Dispensa de Licitação.

2. FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

2.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3. JUSTIFICATIVA

3.1- A contratação se justifica pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Talismã, assegurando que os sistemas utilizados estejam sempre atualizados e em conformidade com as legislações vigentes. A complexidade e a especificidade dos sistemas demandam expertise técnica que a equipe interna não possui, tornando a contratação de uma empresa especializada a solução mais viável.

3.2- A gestão municipal busca a cada dia aperfeiçoar seus serviços. O grande volume de informações geradas constantemente deve ser realizado com segurança e agilidade, de forma a desburocratizar as atividades.

3.3 - Desta forma, o objeto em questão demonstra-se necessário para essa administração por se tratar de itens necessários as atividades dos servidores e colaboradores para execução de suas atribuições.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

item	Objeto	Descrição de serviços
1	Cessão de direito de uso de licença de softwares e execução de serviços complementares	Contabilidade Pública (com links para Portal da Transparência)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TALISMÃ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

(treinamentos, conversão de dados, atualização, manutenção e suporte técnico) dos sistemas de: contabilidade pública integrado (orçamento, PPA/LDO, execução, LRF e balanço, SICAP contábil de acordo com as normas e exigências do Tribunal de contas do estado do Tocantins), sistema integrado de pessoal, folha de pagamento, incluindo parâmetros, eventos, manutenção, cálculos mensais, eventuais, anuais: RAIS, DIRF, utilitários, folha web, SICAP, atos de pessoal de acordo com as normas e exigências do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, arrecadação municipal, nota fiscal eletrônica e serviços web ao contribuinte (portal do cidadão), patrimônio, almoxarifado/compras/licitações, financeiro (tesouraria), protocolo web, e controle de frotas, para a Prefeitura Municipal de Talismã,	- Gestão de Pessoas/RH e Folha de Pagamento
	- Arrecadação Municipal
	- Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)
	- Controle de Frotas
	- Controle de Protocolo

1. Prazo de entrega e garantia:

2. O prazo para a execução dos serviços será definido em contrato, considerando a urgência e a necessidade de implementação dos sistemas.
- De acordo com a Lei nº 14.133/21, a determinação sobre a necessidade de garantia contratual fica a critério da autoridade competente responsável pelo certame. Para esta contratação, não será exigida nenhuma forma de garantia do fornecedor selecionado..

5. HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.1 A proponente deverá apresentar Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto da contratação.

6.1.1- O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por servidor/funcionário responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

6.1.2 Admite-se, ainda, para fins de comprovação de qualificação técnica a apresentação de documento que comprove o exercício do cargo de Procurador Municipal Agente de Contratação ou compatível.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será realizado conforme as condições estabelecidas em contrato, podendo ser por etapas ou conforme a entrega dos serviços.

7.2 O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e social da empresa, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TALISMÃ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativada União;
- b) Certidão Regularidade do FGTS/CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista-CNDT;
- d) Certidão de Regularidade Municipal da sede da empresa Contratada;
- e) Certidão de Regularidade Estadual.

7.3 Desta forma, solicitamos ao prefeito municipal autorização para a aquisição dos bens aqui descritos e justificado.

Talismã-TO, 30 de junho de 2025.

AMARILDO MARÇAL CARDOSO
Secretário de Administração

ORÇAMENTOS