

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante: Fundo Municipal de Assistência Social
Responsável pela Demanda: Paula Cristiane Ferreira do Amaral

OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:

Valor estimado da contratação: R\$ 9.000,00 (nove mil reais).

1. TIPO DO OBJETO:

Contratação de empresa para Cessão de direito de uso de licença de softwares e execução de serviços complementares (treinamentos, conversão de dados, atualização, manutenção e suporte técnico) dos sistemas de: contabilidade pública integrado (orçamento, PPA/LDO, execução, LRF e balanço, SICAP contábil de acordo com as normas e exigências do Tribunal de contas do estado do Tocantins), sistema integrado de pessoal, folha de pagamento, incluindo parâmetros, eventos, manutenção, cálculos mensais, eventuais, anuais: RAIS, DIRF, utilitários, folha web, SICAP, atos de pessoal de acordo com as normas e exigências do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, patrimônio, almoxarifado/compras/licitações, financeiro (tesouraria), protocolo web, e controle de frotas, para o Fundo Municipal de Assistência Social de Talismã –TO. Contratação Direta, Dispensa de Licitação.

2. FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

2.1

Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0008.2055	3.3.90.39	1.500.0000.000000
---------------------------------------	------------------	-----------	-------------------

3. JUSTIFICATIVA

3.1- A contratação se justifica pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos prestados pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Talismã, assegurando que os sistemas utilizados estejam sempre atualizados e em conformidade com as legislações vigentes. A complexidade e a especificidade dos sistemas demandam expertise técnica que a equipe interna não possui, tornando a contratação de uma empresa especializada a solução mais viável.

3.2 A gestão municipal busca a cada dia aperfeiçoar seus serviços. O grande volume de informações geradas constantemente deve ser realizado com segurança e agilidade, de forma a desburocratizar as atividades.

3.3 - Desta forma, o objeto em questão demonstra-se necessário para essa administração por se tratar de itens necessários as atividades dos servidores e colaboradores para execução de suas atribuições.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS
1 período de 6 meses	Cessão de direito de uso de licença de softwares e execução de serviços complementares (treinamentos, conversão de dados, atualização, manutenção e suporte técnico) dos sistemas de: contabilidade pública integrado (orçamento, PPA/LDO, execução, LRF e balanço, SICAP contábil de acordo com as normas e exigências do Tribunal de contas do estado do Tocantins), sistema integrado de pessoal, folha de pagamento, incluindo parâmetros, eventos, manutenção, cálculos mensais, eventuais, anuais: RAIS, DIRF, utilitários, folha web, SICAP, atos de pessoal de acordo com as normas e exigências do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, patrimônio, almoxarifado/compras/licitações, financeiro (tesouraria), protocolo web, e controle de frotas, para o Fundo Municipal de Assistência Social de Talismã –TO.	Contabilidade Pública (com links para Portal da Transparência) - Gestão de Pessoas/RH e Folha de Pagamento - Controle de Frotas - Controle de Protocolo - Controle de Compras e Almoxarifado - Gestão de Patrimônio

1. Prazo de entrega e garantia:

- O prazo para a execução dos serviços será definido em contrato, considerando a urgência e a necessidade de implementação dos sistemas.
- De acordo com a Lei nº 14.133/21, a determinação sobre a necessidade de garantia contratual fica a critério da autoridade competente responsável pelo certame. Para esta contratação, não será exigida nenhuma forma de garantia do fornecedor selecionado..

5. HABILITAÇÃO TÉCNICA

5.1 A proponente deverá apresentar Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto da contratação.

5.1.1- O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por servidor/funcionário responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado conforme as condições estabelecidas em contrato, podendo ser por etapas ou conforme a entrega dos serviços,.

6.2 O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e social da empresa,

devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Regularidade do FGTS/CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista-CNDT;
- d) Certidão de Regularidade Municipal da sede da empresa Contratada;
- e) Certidão de Regularidade Estadual.

6.3 Desta forma, solicitamos que a gestora do Fundo Municipal de Assistência Social, autorização para a aquisição dos bens aqui descritos e justificado.

Talismã-TO, 30 de junho de 2025

Cleonice Pinto de Oliveira Meneses
Coordenadora de Almoarifado/SEMAS