

EDITAL DE LICITAÇÃO RESTRITA AOS PRÉ-QUALIFICADOS NO EDITAL DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO Nº. 002/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 003/2026

PROCESSO 005/2026

CONCORRENCIA PÚBLICA 001/2026

O MUNICÍPIO DE TALISMÃ, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.820/0001-05, com sede Avenida Sabino Gomes de Melo, s/nº – CEP: 77.483-000 - Centro, Talismã - Estado do Tocantins, neste ato representado pelo Senhor **FLAVIO MOURA DE FRANCA**, portador da cédula de identidade RG nº 4665550-DGPC.GO, inscrito no CPF/MF sob nº 004.396.201-71, brasileiro, filho de Carlos da Silva Franca e Donizete Aparecida Moura de Franca, casado, comerciante, residente e domiciliado à Av. Ribeirão Conquista, Q. 33, Lote 03, Centro, Talismã, TO, por meio do por meio do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TALISMÃ - TOCANTINS CNPJ: 19.813.398/0001-03 com seu prédio administrativo sito à Avenida Ilson Furtado Carlota centro Talismã-TO, neste ato representado por sua gestora senhora **FABIANA ALIPIO MACEDO PARENTE**, brasileira, portadora da CI RG nº. 3856866 DGPC/GO, inscrita no CPF/MF sob nº 835.968.261-91, residente e domiciliado Rua Ribeirão Conquista, s/nº, centro, Talismã – TO, as empresas da área de construção civil já considerados pré-qualificados no âmbito da Pré-Qualificação nº 002/2026. A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 126/2025, Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos. Todas as referências de tempo no edital, aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF e, dessa forma serão registrados no sistema eletrônico. Os documentos, quando solicitados, devem ser enviados para – Setor de Licitações, situada à Av. Sabino Gomes de Melo 127 – Centro – Talismã-TO. A sessão pública será conduzida pelo Agente de Contratação, com auxílio da Equipe de Apoio.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada, pré-qualificada, para a execução de obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, no Município de Talismã/TO. O critério de julgamento adotado será o Menor preço global, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2. Os documentos de habilitação serão os Exigidos no processo de pré-qualificação a saber:

Os interessados deverão apresentar, no mínimo:

1. Qualificação Jurídica

- Atos constitutivos, contrato social ou estatuto em vigor.

2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Comprovantes de regularidade fiscal federal, estadual e municipal;
- FGTS e CNDT.

3. Qualificação Técnica

a) Registro ou inscrição da empresa no CREA ou CAU;

b) A proponente deverá comprovar possuir em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior que será o responsável técnico, sendo pelo menos: 01 engenheiro civil e/ou arquiteto, devidamente

habilitado e qualificado;

c) A comprovação da qualificação técnica profissional se dará por meio de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Responsabilidade Técnica (ART), acompanhado de Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do responsável técnico relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme apresentado a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CONTAINER ESCRITORIO 6,05x2,44x2,57 COM ACABAMENTO EM PVC	UND.	1
2	TAPUME COM TELHA METÁLICA. AF_03/2024	M ²	42
3	TRAMA DE AÇO COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL (EM KG). AF_07/2019	KG	1150
4	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA SEMI SANDUÍCHE E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO	M ²	135
5	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS VAZADOS DE CONCRETO APARENTE DE 9X19X39 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021	M ²	125
6	PISO EM GRANILITE, MARMORITE OU GRANITINA EM AMBIENTES INTERNOS, COM ESPESSURA DE 8 MM, INCLUSO MISTURA EM BETONEIRA, COLOCAÇÃO DAS JUNTAS, APLICAÇÃO DO PISO, 4 POLIMENTOS COM POLITRIZ, ESTUCAMENTO, SELADOR E CERA. AF_06/2022	M ²	110
7	MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M ² E 10M ² , E = 17,5MM, COM TALISCAS. AF_03/2024	M ²	225

d) Os quantitativos exigidos visam exclusivamente comprovar a aptidão técnica mínima do profissional, sendo compatíveis e proporcionais ao objeto da contratação, vedada a exigência de experiência idêntica, nos termos da jurisprudência consolidada dos Tribunais de Contas.

e) Será admitida a comprovação da experiência por meio de um único atestado, não sendo exigida a execução simultânea de todos os serviços em um mesmo contrato, desde que demonstrada a compatibilidade técnica com o objeto.

f) A comprovação do vínculo empregatício dos profissionais indicados pelo licitante como responsáveis técnicos se dará por meio de Contrato de Prestação de Serviços, ou pelo Contrato.

g) Declaração de que os profissionais apontados como responsáveis técnicos da licitante, farão o acompanhamento dos serviços, comparecendo frequentemente aos locais e quando das vistorias realizadas pelos fiscais da Contratante.

h) A proponente deverá apresentar declaração de compromisso de que, quando do início da execução contratual, disponibilizará profissional Técnico em Segurança do Trabalho, devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria nº 89, de 22 de janeiro de 2016, sempre que a natureza das atividades previstas no contrato exigir acompanhamento especializado

i) Os treinamentos obrigatórios previstos nas Normas Regulamentadoras – NR 6, NR 9, NR 12 e NR 15 deverão ser realizados pelos profissionais envolvidos antes do início da execução contratual, devendo a empresa apresentar, nesta fase de pré-qualificação, declaração de compromisso atestando que cumprirá integralmente as exigências de segurança do trabalho e apresentará os certificados atualizados quando da futura contratação.

As exigências técnicas deverão observar os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, vedadas exigências excessivas ou restritivas à competitividade.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART.69 ,DA LEI Nº14.133/21)

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios deregistro da falência do licitante, observada a forma e procedimento do órgão emissor. As empresas que se encontram em processo de recuperação judicial poderão participar do certame, desde que comprovem na fase de habilitação a sua viabilidade econômica.

b) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

c) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

Balço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

a) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

c) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente.

No caso de escrituração contábil digital do balanço (sistema sped), deverá ser apresentado o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, acompanhado do(s) termo(s) de abertura e encerramento do exercício e respectivos Termo(s) de Autenticação do livro digital do exercício.

Apresentação de Índice de Liquidez dos dois (02) últimos exercícios sociais que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, demonstrando os seguintes índices:

Índice de Liquidez Geral (LG)

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em Longo Prazo}} \geq 1,0$

Índice de Liquidez Corrente (LC) $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$

- Os resultados isolados das duas primeiras operações (Liquidez Geral – LG e Liquidez Corrente – LC) deverão ser maiores ou iguais a 1,0.

- Os índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula com arredondamento.

2. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

2.1. O Edital está disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e

nos sites <https://bnc.org.br/> e www.talisma.to.gov.br.

2.1.1. O mesmo poderá ser obtido também através de solicitação por e-mail a agente de contratação/Pregoeiro e Equipe de apoio através do endereço licitacaotalisma@gmail.com.

2.2. O certame será realizado por meio do Sistema da BNC, no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

3. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1 INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 03 de junho de 2026.

3.2. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09h00min do dia 19 de junho de 2026.

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 19/06/2026, às 09h:30min.

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.6. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarçada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas) a contar da respectiva data.

4. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

4.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atendam a todas as condições exigidas neste edital, e Pré-Qualificada na Pré-Qualificação nº 002/2026.

4.2. A respeito do custo de operacionalização do sistema:

4.2.1. O Custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a BNC - Bolsa Nacional de Compras, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Em observância ao item XI do Edital de Pré-Qualificação nº 002/2026, somente poderão participar da licitação os prestadores de serviços já considerados pré-qualificados no âmbito da Pré-Qualificação nº 002/2026, que atenda às exigências deste Edital e seus Anexos, que esteja devidamente credenciada, munida de chave de identificação e de senha, junto a plataforma BNC, por meio do sítio www.bnc.org.br, e que satisfaçam as condições deste Edital.

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento da plataforma supra mencionada até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação.

5.5. O artigo 4º, §1º e §2º, da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021), restringiu o tratamento diferenciado e favorecido concedido às microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPPs) dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.5.1. Como o presente processo licitatório está orçado em R\$ 6.336.534,91 (seis milhões, trezentos e trinta e seis mil, quinhentos e trinta e quatro reais e noventa e um centavos), as MPes não poderão ser favorecidas dos benefícios concedidos pelos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006..

6. RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

6.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

6.5. Que estejam sob falência;

6.6. Em consórcio, tendo em vista tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que

concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas, ao tempo que tal vedação no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade;

6.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário)

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à <https://bnc.org.br/>.

7.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à <https://bnc.org.br/>, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

7.3. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operadora devidamente credenciada junto à <https://bnc.org.br/>, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo que se encontra anexo a este edital (ANEXO V).

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O credenciamento no sistema licitações da <https://bnc.org.br/>, se dará da seguinte forma:

8.1.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à <https://bnc.org.br/>, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site:

<https://bnc.org.br/>.

8.1.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à <https://bnc.org.br/>, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências previstas no Edital.

8.1.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.1.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da <https://bnc.org.br/>.

8.1.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a <https://bnc.org.br/>, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.1.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.2. A participação no Pregão Eletrônico através do Sistema do <https://bnc.org.br/>, se dará da seguinte forma:

8.2.1. Por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

8.2.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

8.2.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.2.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma corretora de mercadorias associada a Bolsa Nacional de Compras – BNC ou pelo telefone: (42) 3026-4550. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Nacional de Compras – BNC poderá ser obtida no site <https://bnc.org.br/>, acesso corretoras.

9. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

9.1. O certame será conduzido pela Agente de Contratação/Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em

especial, as seguintes atribuições:

- 9.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 9.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 9.1.3. abrir as propostas de preços;
- 9.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;
- 9.1.5. desclassificar propostas indicando os motivos;
- 9.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

declarar o vencedor;

- 9.1.7. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 9.1.8. elaborar a ata da sessão;
- 9.1.9. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 9.1.10. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 9.1.11. A agente de contratação/Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
- 9.1.12. Caberá à equipe de apoio auxiliar a agente de contratação/Pregoeira nas etapas do processo licitatório.

9.2. DA VISTORIA TÉCNICA FACULTATIVA

9.2.1. As empresas licitantes qualificadas, poderá(ão) enviar profissional, através de apresentação de carta conforme modelo no XII do Edital, para comparecer ao Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Sabino Gomes de Melo, Qd. 19, Lt. 05, sala 06, centro da cidade de Talismã-TO, CEP: 77.483-000, para proceder Vistoria Técnica Facultativa até 01(um) dia anterior à data de abertura, de acordo com prévio agendamento junto ao Departamento de Engenharia, pelo telefone (63) 9 91386585, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

9.2.2. A Vistoria Técnica será acompanhada por servidor do Departamento de Engenharia, devidamente designado, o qual expedirá o Atestado de Vistoria Técnica, em 02(duas) vias.

9.2.3. Uma via do Atestado de Vistoria Técnica será entregue ao representante da empresa licitante e outra via será juntada aos autos do processo licitatório.

9.2.4. Em hipótese alguma haverá Vistoria Técnica após a data limite, conforme item.

9.2.5. A Vistoria Técnica prévia tem por finalidade obter, para a utilização e exclusiva responsabilidade da(s) empresa(s) licitante(s), toda(s) a(s) informação(ões) necessária(s) à elaboração da proposta, tais como: as condições locais, quantidade e natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à execução, formas e condições de suprimentos, meios de acesso ao local, entre outros. Todos os custos associados à vistoria serão de inteira responsabilidade da empresa licitante.

9.2.6. Não será admitida posterior modificação nos preços, prazos ou condições da proposta, sob alegação de insuficiência de dados e/ou informações sobre o objeto ou condições do local.

9.2.7. A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) ter pleno conhecimento do Edital, das condições gerais e particulares do objeto da Licitação e do local onde serão executados os serviços, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do Contrato.

9.2.8. O licitante que optar pela não realização da vistoria técnica deverá, para participar do

certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do ANEXO XIII do Edital.

10.1. DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

10.1.1. A CONTRATADA deverá executar a obra em conformidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital e seus anexos, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo, abrangendo todos os seus detalhes construtivos constantes do Projeto.

10.1.2. O Departamento de Engenharia recusará a obra se não estiver de acordo com as especificações contidas neste Edital e seus anexos, respondendo a CONTRATADA, integralmente, pelo custo de eventuais adequações e, se necessário, o refazimento dos serviços.

10.1.3. A CONTRATADA é responsável pela qualidade final do objeto.

10.1.4. A CONTRATADA deverá estar qualificada no pleno gozo de suas atribuições profissionais, devendo a obra ser acompanhada de suas respectivas ARTs - Anotação de Responsabilidade Técnica, junto ao CREA-Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, dos Responsáveis Técnicos.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.2. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o Horário de Brasília – DF.

11.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11.3.1. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.3.2. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da agente de contratação/Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

11.4. O licitante vencedor deverá apresentar os documentos de proposta após a sessão de lances, dentro do prazo determinado pelo sistema eletrônico.

11.5. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

11.5.1. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e seus anexos.

11.5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

11.6. A proposta financeira deverá ser enviada, por meio do sistema eletrônico, com o preenchimento dos seguintes campos:

11.6.1. Valor unitário;

11.6.2. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do objeto proposto e outros elementos que identifiquem suas configurações, contendo informações similares à especificação do termo de referência (anexo I do edital), indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

11.7. O valor da proposta será considerada suficiente e completa, abrangendo todos os custos operacionais; os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como, demais encargos incidentes); os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e para fiscais, etc.); o fornecimento de mão de obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos; a administração, o lucro; as

despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, correndo tal operação, única e exclusivamente, por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação; bem como, qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

11.8. O prazo de validade da proposta financeira não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

11.9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação da agente de contratação/Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

- a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à detentora, se for o caso.

11.9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a detentora.

11.10. A omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.

11.11. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

11.12. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

11.13. Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado, no prazo mínimo de 2 (duas) horas após solicitação da agente de contratação/Pregoeira.

12. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA

12.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço global, observando-se o disposto no Art. 33, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (Art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.3. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total prevalecerão àqueles; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso prevalecerão estes.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s), até, no máximo, 2 (dois) algarismos após a vírgula.

12.7. A análise da proposta financeira pelo(a) agente de contratação/Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, sendo preliminarmente desclassificadas as propostas financeiras que:

- 12.7.1. Contiverem vícios insanáveis;
- 12.7.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 12.7.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 12.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 12.7.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
- 12.7.6. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

12.8. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

12.9. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes

que ela seja demonstrada.

12.10. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.11. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.12. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela agente de contratação/Pregoeira.

12.13. Somente as propostas classificadas pela agente de contratação/Pregoeira participarão da etapa de envio de lances.

13. DA ETAPA COMPETITIVA

13.1. Da etapa eletrônica de lances:

13.1.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

13.1.2. Os lances ofertados serão pelo menor preço global;

13.1.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital;

13.1.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

13.1.5. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

13.1.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes;

13.1.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos, e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

13.2. Do modo de disputa:

13.2.1. Nesta Concorrência o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, com julgamento sobre **O MENOR PREÇO**;

13.2.2. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

13.4. Após a fase de lances e ordenado a classificação, será aberto prazo de 24 (vinte quatro) horas para na plataforma da BNC no campo DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, o licitante anexar a Proposta de Preços com seu último preço ofertado na fase de lances e demais PLANILHAS, conforme listados abaixo:

13.4.1. A proposta de preços deverá ser assinada e datada pelo representante legal da licitante devidamente autorizado juntamente com o responsável técnico, produzida em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos a seguir relacionados:

a) Papel timbrado, contendo Razão Social, CNPJ, Endereço: Número da licitação e identificação do objeto;

b) Valor em reais;

c) Garantia;

d) Prazo de contrato e execução (dias consecutivos);

e) Prazo de validade da proposta (mínimo de 90 dias).

13.4.2. **Planilha Orçamentária** (com Quantitativos e Preços Unitários), conforme Planilha Orçamentária de referência elaborada pela administração, constante no ANEXO II.

I - A Planilha Orçamentária da empresa deverá manter todos os quantitativos previstos na planilha orçamentária elaborada pela administração.

II - Os preços unitários e totais de cada item da Planilha Orçamentária da licitante não poderão ultrapassar os valores dos mesmos itens na Planilha Orçamentária Sintética de referência (elaborada pela administração), bem como não serão aceitos preços cujos valores unitários sejam iguais a zero ou inexequíveis, sob pena de desclassificação da proposta.

13.4.3. **Planilha de Composição Analítica com Preços Unitários, inclusive auxiliares quando houver**, conforme planilha de composição de preços unitários de referência elaborada pela administração, constante na planilha ANEXO II.

I - Consta na planilha as composições de preços unitários de referência, elaborada pela administração, contendo toda

composição analítica (ORSE, SCO, SEINFRA, SINAPI).

II - A licitante deve apresentar na Planilha de Composições de Preços Unitários, as Composições referentes a cada item/serviço constante na planilha orçamentária em que aplicou desconto, demonstrando claramente todos os custos que compõem o preço, devendo apresentar, inclusive, as composições auxiliares que fizerem parte das composições principais, caso tenha aplicado desconto nas mesmas. O valor de cada Composição de Preços Unitários apresentada para cada item deve ser igual ao do mesmo item proposto na Planilha Orçamentária Sintética da empresa.

III - Para elaboração da planilha de composições de preços unitários, a licitante deverá manter os coeficientes dos insumos (materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos) adotados nas composições de referência ORSE, SCO, SEINFRA, SINAPI elaboradas pela administração, devendo o desconto ser aplicado apenas nos preços unitários.

IV - Sempre que um insumo com desconto aplicado pela licitante aparecer repetidamente em diferentes composições, ele deve manter o preço. Por exemplo, se for oferecido um desconto no preço da hora do pedreiro, esse preço com desconto deve ser o mesmo em todas as composições que utilizam a mão-de-obra de pedreiro.

13.4.4. **Cronograma Físico-Financeiro** conforme modelo constante no ANEXO II, mantendo o prazo estabelecido pelo município.

13.4.5. **Planilha de Composição da taxa de BDI** (taxa percentual);

13.4.5.1. As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.

13.4.5.1.1. Para conferência dos percentuais de ISS, PIS e COFINS, será obrigatória apresentação da receita bruta acumulada nos doze meses e/ou extrato do PGDAS. 12.4.8.1.2. A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispões o art. 13,

§ 3º, da referida Lei Complementar.

13.4.6. As licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.

13.4.7. Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI, nos termos do art. 9º, II do Decreto 7.983, de 2013 (TCU, Súmula 254).

10.4.11. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais, considerando as condições deste edital e seus anexos.

13.5. Após finalizado o prazo para apresentação da documentação do 10.19. iniciará a fase de julgamento das propostas, onde o Departamento de Engenharia efetuará a análise de todas as propostas apresentadas, decidindo motivadamente a respeito.

13.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13.7. Após finalizada as análises da aceitabilidade, será classificada a proposta.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e nos demais documentos.

14.2. Verificadas as condições de participação, a Agente de Contratação encaminhará as planilhas (**Proposta de Preços; Planilha Orçamentária; Relatório Analítico – Composições de Custos, Orçamento - Curva ABC de Serviços; Cronograma Físico-Financeiro; Composição do BDI; Tabela de Encargos Sociais** e outros documentos que forem apresentados) para análise e parecer técnico do setor de engenharia, quanto sua aceitação.

14.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

14.3.1. conter vícios insanáveis;

14.3.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

14.3.3. permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

14.3.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.3.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14.3.6. apresentar preço manifestamente inexequível.

14.3.6.1. Considera-se inexequível a proposta cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

14.3.6.2. Será exigida garantia adicional da licitante vencedora cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

14.3.6.2.1. Independente do percentual de desconto aplicado, se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

14.3.7. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, não bastando apenas simples alegações de inexequibilidade.

14.3.8. Erros puramente formais, assim considerados, erros no preenchimento da planilha e outros equivalentes, não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que não fira os direitos da Administração Pública, de terceiros e/ou dos demais licitantes, preservada a isonomia entre os últimos.

14.3.8.1. O ajuste de que trata este item se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

14.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública, a Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.6. Também nas hipóteses em que a Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14.6.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas do licitante:

15.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.3.1.1. O licitante poderá, ao final da sessão e no prazo de até 30 (trinta) minutos, recorrer das decisões tomadas durante a sessão da licitação, quando deverá informar resumidamente os motivos de seu inconformismo, os quais serão registrados na ata da sessão pública;

15.3.1.2. A agente de contratação examinará a aceitabilidade do recurso na sessão, podendo:

a) recusá-lo, se:

1. relativo a decisões e atos anteriores à sessão;

2. ausentes os requisitos de admissibilidade do recurso, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

b) rever a decisão questionada, praticando os atos necessários;

c) receber o recurso, encaminhando-o para decisão após o fim do prazo para apresentação das razões e contrarrazões recursais.

15.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata;

15.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema (Portal BNC).

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema BNC sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

17. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

17.1. Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento das propostas, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

18. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Edital deverão ser enviados ao Agente de Contratação/Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, na plataforma “BNC - Bolsa Nacional de Compras” ou no endereço de e-mail licitacao@icapui.ce.gov.br informando o número deste pregão no Sistema do <https://bnc.org.br/> e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

18.2. Os esclarecimentos serão prestados pela Agente de Contratação/Pregoeira, com auxílio da área interessada, por intermédio da autoridade competente, no prazo de 02 (dois) dias úteis, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

18.3. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no Edital, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

18.4. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não legitimado legalmente, exceto se tratar de matéria de ordem pública.

18.5. Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pela área interessada, e, quando for o caso, enviará a petição de impugnação para que a autoridade competente decida sobre a mesma no prazo de 02 (dois) dias úteis.

18.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados e será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

18.7. A Agente de Contratação/Pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

18.8. As respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e as licitantes.

18.9. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Encerradas as fases de julgamento de proposta, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre ao Município de Talismã, (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominado(a) contratado(a)), que observará os termos do art. 89 a 95 da Lei n.º 14.133/21, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

20.2. O município de Talismã-TO enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, o Instrumento de Contrato, devendo o mesmo dar o aceite em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de caracterização da conduta tipificada no art. 155, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

20.3. Na hipótese de a licitante vencedora não assinar o Instrumento de Contrato no prazo estabelecido, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20.4. Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

a) Convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;

b) Adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

20.5. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20.6. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a assinatura do contrato, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20.7. Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

21. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

21.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, desde que haja interesse de ambas as partes, na forma autorizada pelos artigos 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

21.3. Caso a assinatura seja efetivada por meio de assinatura eletrônica com certificação digital, considerar-se-á como início da vigência a data em que o último signatário assinar.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato, edital e seus anexos.

22.2. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

- 22.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- 22.4. Fiscalizar a execução do contrato, através de servidor especialmente designado, sendo permitida a assistência de terceiros, conforme dispões na Lei Nº 14.133/2021.
- 22.5. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele reparado ou corrigido no total ou em parte a suas expensas.
- 22.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e no contrato.
- 22.7. Receber o objeto em condições estabelecidas no termo de referência/projeto básico.
- 22.8. Rejeitar, no todo ou em parte, o equipamento que a contratada entregar fora das especificações do projeto básico e seus anexos, bem como na proposta.
- 22.9. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente aos serviços prestados, no prazo, forma e condições estabelecidas no presente projeto básico e contrato.
- 22.10. Explicitamente, emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas a execução do contrato, ressalvado os requerimentos manifestadamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 22.11. A administração terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 22.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis.
- 22.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 22.14. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 22.15. Verificar a regularidade fiscal da contratada.
- 22.16. Comunicar à contratada, com antecedência necessária, qualquer alteração no programa dos serviços e propor novo programa.
- 22.17. A contratante obriga-se a cumprir todas as exigências contidas no presente Termo de Referência/Projeto Básico e no Contrato Firmado.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 23.1. As empresas concorrentes deverão ter conhecimento de todos os serviços que possa vir a ser executados.
- 23.2. A contratada deverá contratar o pessoal a ser fornecido em seu nome e sob inteira responsabilidade, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza a Lei 12.133/2021.
- 23.3. Providenciar, à sua própria custa, os equipamentos e materiais de segurança individuais e coletivos necessários à execução dos trabalhos, observando todas as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, ficando responsável por qualquer acidente de trabalho dos seus funcionários que ocorra durante a realização do objeto contratual.
- 23.4. Manter em boas condições de funcionamento, durante o período de execução dos serviços, todos os veículos, máquinas e equipamentos utilizados.
- 23.5. Transportar pessoal, material(is) e/ou equipamento(s) até os locais de trabalho, em viaturas apropriadas, adotando todas as providências cabíveis para evitar acidentes e responsabilizando-se pelos danos pessoas e materiais que porventura ocorrerem; Providenciar todas as licenças necessárias à execução dos trabalhos.
- 23.6. Arcar com as despesas referentes ao uso de uniformes dos empregados, licenciamentos e eventuais multas de trânsito.
- 23.7. Providenciar, à sua própria custa, a execução de toda a sinalização, de acordo com as normas de trânsito vigentes, ficando responsável por qualquer acidente que porventura ocorra por falta daquela.
- 23.8. Providenciar todas as licenças necessárias à execução dos trabalhos.
- 23.9. A contratada assumirá inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar, obedecendo às recomendações e exigências dos fabricantes dos materiais e dispositivos existentes e/ou já instalados.
- 23.10. A Contratada assumirá, ainda, todos os ônus oriundos de despesas de taxas e emolumentos juntos aos órgãos competentes, impostos, registro dos serviços no CREA, INSS e qualquer outras exigíveis na forma das disposições em vigor e outros que casualmente venham a surgir.

- 23.11. É encargo da licitante vencedora fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para que seja executado o serviço.
- 23.12. Todos os materiais a empregar no serviço serão, comprovadamente, de qualidade e primeiro uso, atendendo aos padrões de mercado e às normas da ABNT e deverão satisfazer às especificações e recomendações do fabricante.
- 23.13. A Contratada deverá providenciar e implantar o seu almoxarifado Local para administração local dos serviços, o qual deve ser apropriado para guarda dos veículos, equipamentos, materiais e ferramentas a serem utilizados na execução dos serviços.
- 23.14. Na execução dos serviços, poderá haver interrupção das atividades normais, se combinado e aprovado pela Fiscalização, não cabendo nenhuma indenização ou pagamento extraordinário pelos serviços realizados fora do horário normal.
- 23.15. Fica reservado à Fiscalização o direito de rejeitar os materiais que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações dos fabricantes.
- 23.16. Caberá à Contratada alocar pessoal especializado para a execução dos serviços, os quais serão executados obedecendo aos critérios de qualidade e padrões técnicos, utilizando-se equipamentos e veículos apropriados. Deverão ser obedecidos as normas e procedimentos de higiene e segurança do trabalho, com a utilização apropriada dos equipamentos de proteção individual e coletiva, os quais deverão ser fornecidos pela Contratada.
- 23.17. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa na execução do contrato, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus prepostos.
- 23.18. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do contrato.
- 23.19. A Contratada deverá substituir, sempre que exigido pela Contratante e independente de justificativas, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição e/ou ao interesse do serviço público.
- 23.20. Zelar pelo patrimônio Municipal relacionado ao presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais que der causa;
- 23.21. Executar os serviços de acordo com as diretrizes, as normas técnicas pertinentes.
- 23.22. Manter à frente dos trabalhos equipe técnica liderada por pessoal qualificado, com capacidade para solucionar problemas referentes ao Contrato e poderes de representação perante a Fiscalização.
- 23.23. Substituir qualquer elemento do quadro pessoal cuja permanência seja considerada inconveniente pela Fiscalização.
- 23.24. Comunicar ao Município, imediatamente, toda e qualquer situação que venha a interferir direta ou indiretamente na execução do serviço.
- 23.25. Refazer às suas expensas, e sem qualquer ônus à Contratante, os serviços que não tenham sido executados de maneira satisfatória.
- 23.26. Efetuar sempre em dia o pagamento dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços, bem como os pagamentos referentes aos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários devidos, seguros contra riscos de acidente de trabalho, impostos e quaisquer outros que se façam necessários.
- 23.27. Fazer com que se cumpra o horário de trabalho, bem como todas as normas de segurança.
- 23.28. Arcar com os ônus decorrentes de incidências dos tributos federais, estaduais e municipais, inclusive o ISS (Imposto Sobre Serviço), apresentando prova de quitação sempre que solicitado.
- 23.29. Responder por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos causados a terceiros em razão de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, no exercício das atividades inerentes a execução dos serviços.
- 23.30. Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos materiais ou institucionais, causados pela Contratada ou seus prepostos, na execução de suas atividades.
- 23.31. Arcar com os custos inerentes a: combustível, revisões obrigatórias e periódicas dos veículos e equipamentos empregados na execução dos serviços.
- 23.32. Realizar as atividades inerentes aos serviços constantes no item 1.0, de modo que não interfira ou impeça o trânsito de veículos e transeuntes.
- 23.33. Havendo necessidade de interdição do local, manter sempre sinalizado e, se necessário, delimitar perímetro suficiente para a execução de serviços, de modo que não apresente qualquer tipo de risco ou mesmo que possa comprometer a segurança das pessoas.
- 23.34. Possuir no quadro da empresa, até finalização do serviço, um Engenheiro Eletricista responsável pelo serviço.
- 23.35. Manter, durante todo o período de execução do serviço, todas as condições exigidas no instrumento contratual.

23.36. Prestar todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a qualquer reclamação.

23.37. Aceitar nas mesmas condições, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos inicialmente contratados.

24. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

24.1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

24.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

24.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

24.1.3. A comunicação entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

24.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

24.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, das estratégias para execução do objeto do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

24.2. FISCALIZAÇÃO

24.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

24.2.2. Fica a cargo da Contratante promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

24.2.3. A fiscalização dos serviços ficará a cargo de um ou mais servidores que será posteriormente designado para este fim, através de Portaria.

24.2.4. O Fiscal dos serviços será responsável pelo controle de utilização do saldo existente e atestes das Notas Fiscais referentes às medições dos serviços executados.

24.2.5. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

24.2.6. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Contratante, não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Administração ou dos seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional apuradas na forma da legislação vigente.

24.2.7. À fiscalização é assegurado o direito de ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que estiver sujeita à construtora, sem que esta tenha direito a qualquer indenização, no caso de não ser atendida dentro de 48 horas (quarenta e oito) a contar da solicitação competente a qualquer reclamação sobre defeito de serviço executado.

24.2.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

24.2.9. É assegurado ainda, à fiscalização, o direito e mandar retirar material defeituoso ou que não seja de boa qualidade observando as normas do item anterior.

24.3. GESTOR DO CONTRATO

24.3.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

24.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassam a sua competência.

24.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

24.3.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferido, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

24.3.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

24.3.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

24.3.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

25. DA EXTINÇÃO

25.1. O presente contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos Arts. 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no Art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

25.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f) atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- g) atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- h) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- i) não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

25.2.1. Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos neste item.

25.3. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- a) supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no Art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- c) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- d) atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- e) não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

25.4. As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições:

- a) não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- b) assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a

normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.5. Os emitentes das garantias previstas no Art. 96 Lei Federal nº 14.133/2021 deverão ser notificados pelo contratante quanto ao processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

25.6. A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

25.6.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

25.6.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

a) devolução da garantia;

b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

c) pagamento do custo da desmobilização.

25.7. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

b) ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

c) execução da garantia contratual para:

I - ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

II - pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

III - pagamento das multas devidas à Administração Pública;

IV - exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

V - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

25.7.1. A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” deste item ficará a

critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

25.7.2. Na hipótese da letra “b” deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

26. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

26.1. Recebimento

26.2 Mensalmente, a Fiscalização realizará a conferência da execução dos serviços e a medição dos quantitativos efetivamente executados no período:

26.3 Para tanto, a CONTRATADA deverá apresentar o seu relatório de medição dos serviços executados no período para análise da Fiscalização.

26.4 A 1ª medição deverá ser apresentada após, no mínimo, 30 (trinta) dias do início da obra e abrangerá a medição física dos serviços executados no período anterior.

26.5 Os serviços previstos no orçamento contratado serão medidos, desde que totalmente executados de acordo com o projeto;

26.6 Antes do fechamento da medição, o Município terá até 5 (cinco) dias úteis para analisar a medição apresentada. Em caso de erro na medição, o Município informará a CONTRATADA, dentro do período de análise,

para que a mesma efetue as devidas correções e apresente a nova medição corrigida. Havendo parte incontroversa deverá ser autorizado o pagamento deste montante.

26.7 Após o fechamento e aprovação da medição, o Município autorizará a CONTRATADA a emitir a Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser encaminhada para pagamento juntamente com a medição e o relatório fotográfico dos serviços executados no período,

26.8 O Município efetuará o pagamento da Nota Fiscal após o protocolamento da mesma, e se em conformidade, no prazo de até 30 (trinta) dias.

26.9 A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à CONTRATADA o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à CONTRATANTE.

26.10 O pagamento da última medição será efetuado somente após o recebimento e aprovação pelo Município do relatório final e da emissão do Termo de Recebimento de obra.

26.11 Caso o objeto esteja em desacordo com o especificado ou apresente vício construtivo, o Termo de Recebimento somente será emitido após a devida correção.

26.12 Na eventualidade da apresentação da nota fiscal/fatura, caso não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do INSS, do FGTS e/ou do ISS, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar documentação devidamente quitada, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

26.13 Se durante a execução do Contrato, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando regularidade fiscal e trabalhista, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão contratual.

26.14 Não haverá atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da CONTRATADA.

26.15 O Município poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer(qualsquer) parcela(s), no caso de inadimplência da CONTRATADA para com o Município na execução deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

27 DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, E INSTALAÇÕES

ACONTRATADA deverá utilizar na obra apenas materiais e equipamentos em conformidade com os padrões e normas técnicas e de segurança aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela segurança, manutenção, qualidade e quantidade dos mesmos.

O Município se reserva o direito de recusar materiais e equipamentos que não estejam dentro das normas e dos padrões técnicos e de segurança exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a CONTRATADA, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontar a fiscalização do Município:

A CONTRATADA é obrigada a manter, por conta própria, as instalações da obra em perfeitas condições de conservação e segurança, pelos prazos fixados no edital de licitação e/ou no Contrato.

A CONTRATADA Providenciar a confecção e instalação, às suas expensas e em lugar visível do canteiro, de placa da obra, de acordo com o modelo fornecido pelo CONTRATANTE.

28. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

28.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iv) Multa

(1) moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

(2) moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30 % (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021

(3) compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

28.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

28.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

28.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

28.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

28.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

28.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

28.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

28.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

28.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

28.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

28.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

29. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ELEMENTO DE DESPESA

29.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias nº^S

6 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0015

2.122.0051.1078 – EDUCAÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL Gestão Administrativa e Financeira da Educação Ampliação, Reforma e/ou Construção - Secretaria ADM EDUCAÇÃO

4490510000000000 OBRAS E INSTALACOES 20.000,00

1.500.1001.000000 RECURSO PROPRIO – EDUCAÇÃO

1.706.3110.000000 – EMENDA PARLAMENTAR

30. DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

30.1. O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

30.2. O Agente de Contratação ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

30.3. Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) suborno: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

b) extorsão ou coação: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

c) fraude: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição

de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

d) conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

31. DISPOSIÇÕES FINAIS

31.1. Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal 14.133/2021, no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e nas Normas e Princípios Gerais dos Contratos.

31.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões previstos no Art. 125 da Lei Federal 14.133/2021.

31.3. A partir da assinatura do Termo de Contrato, a Contratada se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

31.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento da ata de registro de preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

31.5. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela agente de contratação/Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

31.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

31.8. As normas que disciplinam esta concorrência pública serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

31.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

31.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.

31.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

31.12. Nos termos do Art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, não será permitida a subcontratação do fornecimento.

31.13. O agente de contratação e sua equipe de apoio atenderão aos interessados no horário das 8h às 12h30, em dias úteis, na Avenida Sabino Gomes de Melo 127, centro da cidade de Talismã-TO, para melhores esclarecimentos.

31.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.

31.15. Fica eleito o foro da Comarca de Alvorada/TO, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu Contrato e demais atos deles decorrentes.

32. Fica constituído como obrigação das empresas participantes, o acompanhamento das publicações contidas no Diário Oficial do Município – DOM, e no site Oficial do Município em <http://www.talisma.to.gov.br>

32.1. Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do Agente de Contratação, eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do Agente de Contratação serão ratificadas pela autoridade superior.

32.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I–EstudoTécnicoPreliminar

ANEXO II–Termo de Referência

ANEXO III–PlanilhaOrçamentária/Memória De Cálculo;



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



ANEXO IV–Cronograma Físico Financeiro;
ANEXO V – Prejeto Básico;
ANEXO VI-Certificado De Realização De Vistoria Técnica;
ANEXO VII-Declaração De Opção Por Não Realizar A Vistoria Técnica;
ANEXO VIII–Declaração De Integridade Dos Custos;
ANEXO IX-Minuta Do Contrato.

Talismã-TO, 02 de junho de 2026.

Fabiana Alipio Macedo Parente
Secretária de Educação e Cultura

Alexandre B. de O. Carrijo
Agente de Contratação

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, localizada no Município de Talismã – TO.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão Demandante: Fundo Municipal de Educação de Talismã – TO (Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista).

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela Demanda: Secretária Municipal de Educação

Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução de obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e todos os insumos necessários à perfeita execução dos serviços, conforme projetos, planilhas orçamentárias, memoriais descritivos e demais documentos técnicos.

PROBLEMA OU NECESSIDADE A SER ATENDIDA

A Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista apresenta necessidades estruturais decorrentes do desgaste natural de suas instalações e da crescente demanda por espaços adequados ao desenvolvimento das atividades educacionais. A atual estrutura física não atende plenamente às necessidades da comunidade escolar, exigindo intervenções de reforma e ampliação para garantir melhores condições de ensino, aprendizagem, segurança, acessibilidade e conforto aos alunos, professores e demais servidores.

Verificou-se a necessidade de adequação de ambientes existentes, recuperação de elementos construtivos deteriorados, ampliação de espaços pedagógicos e administrativos, bem como a modernização da infraestrutura escolar, de modo a assegurar o pleno funcionamento da unidade de ensino em conformidade com as normas técnicas de engenharia, acessibilidade, segurança e saúde aplicáveis às edificações públicas.

A ausência dessas intervenções poderá comprometer a qualidade dos serviços educacionais prestados pelo Município, reduzir a vida útil da edificação, aumentar os custos de manutenção corretiva e limitar a capacidade de atendimento da escola, impactando diretamente o desempenho das atividades pedagógicas e o bem-estar da comunidade escolar.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, visando garantir uma infraestrutura adequada, segura, funcional e compatível com as demandas atuais e futuras da educação municipal.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

O Município de Talismã/TO, por intermédio do Fundo Municipal de Educação, informa que a presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e às ações voltadas à melhoria da infraestrutura da rede municipal de ensino.

Entretanto, registra-se que o Município não possui Plano de Contratações Anual – PCA formalmente instituído para o exercício correspondente à presente contratação. Dessa forma, nos termos do art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, a ausência do PCA não constitui impedimento para a realização da contratação, desde que devidamente demonstrada

a necessidade administrativa e o interesse público envolvido.

A demanda decorre de necessidade concreta e atual da Secretaria Municipal de Educação, relacionada à reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, visando assegurar condições adequadas de funcionamento, segurança, acessibilidade, conforto e ampliação da capacidade de atendimento da unidade escolar.

Ademais, a contratação encontra-se compatível com os instrumentos de planejamento e orçamento do Município, especialmente com as ações governamentais destinadas à manutenção e ao desenvolvimento do ensino público municipal, observada a existência de dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas decorrentes da execução da obra.

Portanto, ainda que inexistente Plano de Contratações Anual formalizado, resta devidamente justificada a necessidade da contratação, demonstrando-se sua compatibilidade com o interesse público, com o planejamento administrativo municipal e com as políticas públicas de educação desenvolvidas pelo Município de Talismã/TO.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os requisitos técnicos, legais, operacionais e de sustentabilidade necessários à adequada execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, garantindo a qualidade dos serviços e o atendimento do interesse público.

1. Requisitos Legais

A futura contratada deverá atender integralmente às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, às normas regulamentadoras aplicáveis à construção civil, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, às exigências do CREA/CAU e demais legislações correlatas aplicáveis ao objeto.

2. Requisitos de Qualificação Técnica

A empresa contratada deverá possuir:

- Registro ou inscrição regular junto ao CREA ou CAU;
- Responsável técnico habilitado, devidamente registrado no respectivo conselho profissional;
- Comprovação de capacidade técnico-profissional e técnico-operacional compatível com o objeto da contratação;
- Emissão das respectivas ARTs ou RRTs referentes à execução da obra;
- Equipe técnica qualificada para execução dos serviços previstos no projeto.

3. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:

- Executar os serviços rigorosamente de acordo com os projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro;
- Disponibilizar mão de obra qualificada, materiais, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à execução da obra;
- Manter responsável técnico acompanhando a execução dos serviços durante toda a vigência contratual;
- Observar os prazos estabelecidos pela Administração;
- Garantir a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados;
- Corrigir, às suas expensas, eventuais falhas, defeitos ou inconformidades identificadas pela fiscalização.

4. Requisitos de Segurança do Trabalho

A contratada deverá cumprir integralmente as normas de segurança e saúde do trabalho, especialmente as Normas Regulamentadoras aplicáveis à construção civil, incluindo:

- Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- Fornecimento de Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC;
- Sinalização adequada das áreas de trabalho;
- Adoção de medidas preventivas para evitar acidentes;
- Disponibilização de profissional de segurança do trabalho quando exigido pela legislação.

5. Requisitos Ambientais e de Sustentabilidade

A execução da obra deverá observar práticas sustentáveis, incluindo:

- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil;
- Utilização racional de recursos naturais;
- Controle de desperdícios de materiais;
- Atendimento às normas ambientais vigentes;
- Minimização dos impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços.

6. Requisitos de Fiscalização e Controle

A obra será acompanhada e fiscalizada por profissional designado pela Administração Municipal, competindo à contratada:

- Permitir livre acesso da fiscalização aos locais de execução dos serviços;
- Disponibilizar documentos, relatórios e informações solicitadas;
- Atender prontamente às determinações da fiscalização;
- Manter diário de obra atualizado, quando exigido.

7. Requisitos de Garantia

A contratada responderá pela solidez, segurança e qualidade dos serviços executados, nos termos do Código Civil, da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, comprometendo-se a reparar eventuais vícios, defeitos ou falhas constatadas após o recebimento da obra.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos mostram-se indispensáveis para assegurar a adequada execução da reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, garantindo a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração Pública Municipal.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi elaborada com base na Planilha Orçamentária Sintética da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, localizada na Avenida Rio Tocantins, Centro, Talismã/TO, considerando os projetos técnicos, memoriais, composições de custos e levantamentos realizados pelo responsável técnico.

Os quantitativos estimados contemplam todos os serviços necessários à execução integral da obra, incluindo canteiro de obras, serviços preliminares, demolições, infraestrutura, superestrutura, vedação, revestimentos, esquadrias, louças e metais, instalações hidráulicas, instalações sanitárias, instalações elétricas, serviços complementares e administração local da obra.

De forma resumida, os principais grupos de serviços e respectivos valores estimados são:

1. Canteiro de Obras: R\$ 33.102,24;
2. Serviços Preliminares: R\$ 8.775,32;
3. Bloco Ampliação: R\$ 355.890,69;
4. Demolições: R\$ 1.984,76;
5. Infraestrutura: R\$ 81.818,55;
6. Superestrutura: R\$ 61.549,43;
7. Vedação: R\$ 31.138,73;
8. Revestimento de Piso: R\$ 42.104,63;
9. Revestimento de Parede: R\$ 34.167,66;
10. Revestimento de Teto: R\$ 10.928,02;
11. Esquadrias: R\$ 21.223,01;
12. Louças, Metais e Acessórios: R\$ 2.165,76;
13. Instalações Hidráulicas: R\$ 6.166,62;
14. Instalações Sanitárias: R\$ 13.630,50;
15. Pintura: R\$ 19.273,53;
16. Instalações Elétricas: R\$ 29.739,49.
17. Serviços Complementares: R\$ 445,20;
18. Administração de Obra: R\$ 56.268,54.

Entre os principais quantitativos previstos na planilha orçamentária, destacam-se:

- Placa de obra: 6,00 m²;
- Container escritório: 6 meses;
- Tapume com telha metálica: 85,426 m²;
- Locação convencional da obra: 67,00 m;
- Limpeza manual de vegetação: 137,90 m²;
- Preparo e regularização de terreno: 233,04 m²;
- Demolição de alvenaria: 15,00 m³;
- Escavação manual para sapatas e vigas baldrame: 35,12 m³;
- Alvenaria de vedação em blocos vazados de concreto: 259,08 m²;
- Lastro de concreto magro em piso: 223,00 m²;
- Piso em granilite/marmorite/granitina: 223,00 m²;
- Chapisco em paredes: 518,17 m²;
- Massa única em paredes: 518,17 m²;
- Forro em réguas de PVC: 143,00 m²;
- Porta em alumínio: 8,40 m²;
- Janelas de alumínio: 16,60 m²;
- Peitoril em granito ou mármore: 17,20 m;
- Caixas d'água em polietileno de 1.000 litros: 3 unidades;
- Fossa séptica: 1 unidade;
- Sumidouro circular: 1 unidade;
- Pintura em paredes internas e externas: 313,10 m²;
- Textura acrílica: 297,44 m²;
- Eletroduto flexível corrugado DN 25 mm: 262,25 m;
- Cabos elétricos diversos: aproximadamente 1.411,10 m;
- Luminárias tipo plafon LED: 20 unidades;
- Limpeza final de superfície: 223,00 m²;
- Administração local da obra: 6 meses de encarregado geral e 80 horas de engenheiro civil.

O valor global estimado da contratação, conforme orçamento sintético apresentado, é de R\$ 454.481,99, já considerado o BDI de 29%, conforme planilha orçamentária de referência.

Os quantitativos foram definidos a partir do levantamento técnico de engenharia, devendo ser observados rigorosamente pela futura contratada, conforme projetos, planilha orçamentária, composições de custos, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram o processo.

ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação foi elaborada com base nos projetos de engenharia, memoriais descritivos, especificações técnicas, levantamentos quantitativos e planilha orçamentária elaborada pelo setor técnico responsável, utilizando como referência principal os custos unitários constantes das tabelas oficiais do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, bem como composições complementares oriundas de bases oficiais de custos de obras públicas.

O orçamento foi desenvolvido considerando todos os serviços necessários à execução da reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, abrangendo despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, encargos sociais, administração local da obra, transporte, mobilização, desmobilização, tributos e demais custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto.

Conforme a Planilha Orçamentária Sintética elaborada pelo responsável técnico, o valor global estimado para a contratação é de:

R\$ 454.481,99 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e um reais e noventa e nove centavos).

O orçamento contempla BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) de 29%, calculado em conformidade com os parâmetros usualmente adotados para obras públicas, observando-se a legislação vigente, as orientações dos órgãos de controle e as especificidades do empreendimento.

Ressalta-se que a presente estimativa possui caráter preliminar para fins de planejamento da contratação, podendo sofrer ajustes decorrentes de revisões técnicas, atualizações de preços de mercado ou adequações necessárias durante a instrução processual, sem prejuízo da observância aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, localizada no Município de Talismã/TO, mediante fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, administração da obra e demais insumos necessários à completa execução do empreendimento.

A solução foi concebida a partir de levantamento técnico realizado pelo setor de engenharia, visando adequar a infraestrutura da unidade escolar às necessidades atuais da comunidade escolar, proporcionando melhores condições de segurança, acessibilidade, funcionalidade, conforto e capacidade de atendimento.

A execução da obra compreenderá, de forma integrada, os seguintes serviços:

- Implantação e manutenção do canteiro de obras;
- Instalação de estruturas provisórias de apoio à execução dos serviços;
- Serviços preliminares de locação, limpeza e preparação do terreno;
- Demolições necessárias para adequação dos ambientes existentes;
- Execução das fundações e infraestrutura da ampliação;
- Construção da superestrutura metálica e de concreto;
- Execução das alvenarias de vedação;
- Execução dos revestimentos de pisos, paredes e tetos;

- Instalação de forros e acabamentos;
- Fornecimento e instalação de esquadrias em alumínio e vidro;
- Instalação de louças, metais e acessórios sanitários;
- Execução das instalações hidráulicas e sanitárias;
- Execução das instalações elétricas, incluindo eletrodutos, cabeamento, tomadas, interruptores, quadros e luminárias;
- Serviços de pintura interna e externa;
- Limpeza final da obra e entrega da edificação em perfeitas condições de uso;
- Administração técnica da obra, com acompanhamento por engenheiro civil e encarregado de obra.

A solução contempla a execução integral do empreendimento por uma única empresa especializada, garantindo maior compatibilidade entre os serviços executados, melhor controle tecnológico, padronização dos procedimentos construtivos, eficiência na gestão contratual e responsabilidade técnica unificada pela qualidade da obra.

A contratação por empreitada global mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, uma vez que permite a execução coordenada de todos os serviços previstos nos projetos e planilhas orçamentárias, reduzindo riscos de incompatibilidades técnicas, atrasos decorrentes da atuação de múltiplos contratados e dificuldades de fiscalização.

Ao final da execução contratual, espera-se disponibilizar à comunidade escolar uma estrutura ampliada, modernizada e adequada às exigências legais e pedagógicas, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino ofertado pela rede municipal de educação e para a valorização do patrimônio público municipal.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Fundamentação legal: Art. 18, §1º, inciso VIII, e art. 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

Nos termos do art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a possibilidade de parcelamento da solução pretendida, concluindo-se que o objeto não comporta parcelamento sem prejuízo à sua execução, eficiência e economicidade.

A contratação refere-se à execução de obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, composta por serviços interdependentes e tecnicamente integrados, abrangendo etapas de demolição, infraestrutura, superestrutura, vedação, revestimentos, esquadrias, instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, pintura, acabamentos e serviços complementares.

O parcelamento da execução entre múltiplos contratados poderia ocasionar dificuldades de compatibilização técnica entre os serviços, aumento dos riscos de atrasos, conflitos de responsabilidade pela execução, elevação dos custos de fiscalização e gerenciamento contratual, além de possíveis prejuízos à qualidade final da obra.

A adoção de uma única contratação permite melhor coordenação das atividades, otimização do cronograma físico-financeiro, uniformidade dos padrões construtivos, racionalização dos recursos empregados e atribuição clara da responsabilidade técnica pela execução do empreendimento.

Além disso, considerando que os serviços previstos constituem um conjunto funcional único e indivisível, destinado à entrega de uma edificação plenamente concluída e apta ao uso, o parcelamento poderia comprometer o resultado final pretendido pela Administração.

Dessa forma, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, conclui-se que a solução deve ser contratada de forma global, mediante empreitada por preço global, não sendo recomendável o parcelamento do objeto, porquanto tal medida não se mostra vantajosa para a Administração Pública e pode comprometer a eficiência e a adequada execução da obra.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021.

Com a contratação da empresa especializada para execução da reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, a Administração Municipal pretende alcançar resultados que promovam a melhoria da infraestrutura educacional, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da unidade escolar.

Entre os principais resultados pretendidos destacam-se:

- Ampliação da capacidade de atendimento da escola, proporcionando espaços adequados para acomodação dos alunos e desenvolvimento das atividades educacionais;
- Melhoria das condições de segurança, conforto e acessibilidade para estudantes, professores, servidores e visitantes;
- Modernização da infraestrutura física da unidade escolar, adequando-a às necessidades atuais da comunidade escolar e às normas técnicas vigentes;
- Redução da necessidade de manutenções corretivas frequentes, em razão da recuperação e adequação dos elementos construtivos da edificação;
- Melhoria das condições ambientais e funcionais dos espaços de ensino, favorecendo o processo de aprendizagem e o desempenho escolar;
- Adequação das instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, garantindo maior eficiência operacional, segurança e durabilidade das instalações;
- Valorização e preservação do patrimônio público municipal, mediante investimentos em infraestrutura educacional permanente;
- Atendimento às exigências de acessibilidade, promovendo maior inclusão e garantindo condições adequadas de utilização dos espaços por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Maior eficiência na prestação dos serviços públicos educacionais, contribuindo para a qualidade do ensino ofertado pela rede municipal de educação;
- Disponibilização de uma estrutura física moderna, funcional e compatível com as demandas atuais e futuras da comunidade escolar.

Dessa forma, espera-se que a execução da obra proporcione benefícios diretos aos usuários da unidade de ensino, elevando a qualidade dos serviços educacionais prestados pelo Município de Talismã/TO e contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à educação básica.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

Para viabilizar a contratação e assegurar a adequada execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

1. Conclusão e aprovação dos documentos técnicos necessários à contratação, incluindo projetos de engenharia, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, composições de custos e demais peças técnicas que compõem o processo;
2. Elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência/Projeto Básico, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
3. Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira para suporte das despesas decorrentes da contratação, com a emissão da respectiva declaração de adequação orçamentária;
4. Realização das pesquisas e levantamentos técnicos necessários à definição dos quantitativos e custos da obra;
5. Definição da modalidade licitatória e dos critérios de julgamento a serem adotados no procedimento de contratação;
6. Designação formal dos agentes públicos responsáveis pela condução do procedimento licitatório, fiscalização e gestão contratual;
7. Disponibilização dos projetos e documentos técnicos aos interessados durante a fase externa da licitação, garantindo transparência e ampla competitividade;
8. Planejamento das atividades de fiscalização da obra, com indicação de servidor ou equipe técnica responsável pelo acompanhamento da execução contratual;

9. Verificação das condições do local de execução da obra e adoção das medidas administrativas necessárias para o início dos serviços após a contratação;
10. Obtenção de eventuais autorizações, licenças ou documentos complementares que venham a ser exigidos pela legislação aplicável à execução da obra;
11. Instituição dos mecanismos de controle e monitoramento da execução contratual, visando assegurar o cumprimento dos prazos, da qualidade dos serviços e da correta aplicação dos recursos públicos.

Registra-se que os projetos, planilhas orçamentárias, memoriais descritivos e demais documentos técnicos necessários à execução do objeto já foram elaborados pelo setor de engenharia responsável, encontrando-se aptos a subsidiar o procedimento licitatório e a futura contratação.

Dessa forma, conclui-se que as providências prévias necessárias à contratação são plenamente exequíveis e suficientes para garantir a adequada execução da obra e o alcance dos resultados pretendidos pela Administração Municipal.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021.

Após análise da demanda e dos documentos técnicos que compõem o processo, verifica-se que a presente contratação possui relativa independência para sua execução, não havendo necessidade de celebração prévia de contratos específicos que condicionem diretamente a realização da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista.

Todavia, a contratação encontra-se correlacionada às atividades permanentes desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e à manutenção da infraestrutura da rede municipal de ensino, integrando o conjunto de ações voltadas à melhoria das condições físicas das unidades escolares do Município.

Destaca-se que poderão existir contratações acessórias ou complementares relacionadas à aquisição de mobiliários, equipamentos escolares, equipamentos de informática, materiais pedagógicos ou demais bens necessários ao pleno funcionamento dos ambientes ampliados após a conclusão da obra. Entretanto, tais contratações possuem natureza autônoma e não constituem condição indispensável para a execução do objeto ora pretendido.

Da mesma forma, os serviços de fiscalização, acompanhamento técnico e gestão contratual serão realizados por servidores e profissionais designados pela Administração Municipal, não demandando contratação específica para viabilização da execução da obra.

Assim, conclui-se que não existem contratações interdependentes cuja ausência impeça a execução do objeto pretendido, existindo apenas possíveis contratações correlatas futuras destinadas ao aparelhamento e operacionalização dos espaços ampliados, as quais poderão ser planejadas e executadas oportunamente pela Administração Municipal, conforme a conveniência e disponibilidade orçamentária.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Fundamentação: Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021; Resolução CONAMA nº 307/2002 (Resíduos da Construção Civil).

A execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista poderá gerar impactos ambientais temporários e de baixa magnitude, típicos das atividades da construção civil. Tais impactos deverão ser devidamente controlados e mitigados pela empresa contratada durante toda a execução dos serviços, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

Os principais impactos ambientais identificados e suas respectivas medidas mitigadoras são os seguintes:

Possível Impacto Ambiental	Medidas Mitigadoras
Geração de resíduos da construção civil provenientes de demolições, escavações e sobras de materiais	Segregação, acondicionamento, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, observando a Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações.
Emissão de poeira decorrente da movimentação de materiais e execução dos serviços	Realização de umidificação periódica das áreas de trabalho, cobertura de materiais pulverulentos e controle das atividades geradoras de poeira.
Emissão de ruídos provenientes de equipamentos e ferramentas	Utilização de equipamentos em boas condições de funcionamento, execução dos serviços preferencialmente em horários compatíveis com as atividades da comunidade escolar e observância das normas de segurança do trabalho.
Possível contaminação do solo por resíduos, combustíveis ou lubrificantes	Armazenamento adequado de materiais e produtos, manutenção preventiva dos equipamentos e imediata remoção de eventuais resíduos contaminantes.
Consumo de água e energia durante a execução da obra	Utilização racional dos recursos naturais, evitando desperdícios e adotando práticas sustentáveis durante a execução dos serviços.
Supressão de vegetação de pequeno porte e limpeza da área de intervenção	Limitação da intervenção estritamente às áreas necessárias para execução da obra, preservando-se a vegetação existente sempre que possível.
Geração de entulhos e materiais inservíveis	Destinação dos resíduos para locais devidamente licenciados ou autorizados pelos órgãos competentes.

Além das medidas descritas, a contratada deverá:

- Cumprir integralmente a legislação ambiental federal, estadual e municipal aplicável;
- Promover a correta destinação dos resíduos sólidos gerados durante a execução da obra;
- Adotar práticas que reduzam desperdícios de materiais e recursos naturais;
- Manter o local da obra permanentemente limpo e organizado;
- Utilizar materiais e processos construtivos que privilegiem a sustentabilidade e a eficiência dos recursos empregados;
- Observar as normas de saúde, segurança e proteção ambiental durante toda a execução contratual.

Considerando as características do empreendimento, conclui-se que os impactos ambientais previstos são temporários, localizados e plenamente mitigáveis mediante a adoção das medidas preventivas e corretivas descritas, não havendo impedimentos ambientais relevantes para a realização da contratação.

ANÁLISE DE RISCOS PRELIMINAR

Fundamentação: Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, combinado com os princípios do planejamento, eficiência e gestão de riscos aplicáveis às contratações públicas.

Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, foi realizada análise preliminar dos riscos associados à contratação da empresa especializada para execução da reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, com o objetivo de identificar eventos que possam comprometer o alcance dos resultados pretendidos e estabelecer medidas preventivas e mitigadoras.

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas e Mitigadoras
Atraso na execução da obra	Média	Alto	Fiscalização contínua da execução, acompanhamento do cronograma físico-financeiro e aplicação das penalidades contratuais em caso de descumprimento injustificado.
Inexecução parcial ou total do contrato	Baixa	Alto	Exigência de qualificação técnica compatível, acompanhamento permanente da execução e adoção das medidas administrativas previstas na legislação e no contrato.
Utilização de materiais em desacordo com as especificações técnicas	Média	Alto	Fiscalização rigorosa dos materiais empregados, exigência de certificações e rejeição dos materiais que não atendam aos padrões exigidos.
Falhas construtivas durante a execução da obra	Média	Alto	Acompanhamento técnico pela fiscalização, exigência de responsável técnico habilitado e observância dos

			projetos e normas técnicas aplicáveis.
Acidentes de trabalho no canteiro de obras	Média	Alto	Exigência de cumprimento das Normas Regulamentadoras, fornecimento de EPI e EPC, treinamentos e acompanhamento das condições de segurança do trabalho.
Oscilação dos preços de insumos e materiais de construção	Média	Médio	Planejamento adequado da execução, gestão contratual eficiente e observância das hipóteses legais de reequilíbrio econômico-financeiro, quando cabíveis.
Interferência das atividades escolares na execução da obra	Média	Médio	Planejamento das etapas executivas, isolamento das áreas em obra e adoção de medidas de segurança para proteção da comunidade escolar.
Condições climáticas desfavoráveis	Média	Médio	Compatibilização do cronograma com os períodos de maior incidência de chuvas e reprogramação dos serviços quando necessário.
Geração excessiva de resíduos da construção civil	Média	Médio	Implementação de plano de gerenciamento de resíduos e destinação ambientalmente adequada dos materiais descartados.
Deficiências na fiscalização contratual	Baixa	Alto	Designação formal de fiscal de contrato e equipe técnica responsável pelo

			acompanhamento e recebimento dos serviços.
Descumprimento de normas ambientais e de segurança	Baixa	Alto	Fiscalização permanente e exigência de cumprimento integral da legislação ambiental e trabalhista aplicável.
Paralisação da obra por dificuldades operacionais da contratada	Baixa	Alto	Verificação da capacidade econômico-financeira e técnica da empresa durante a fase de habilitação e acompanhamento da execução contratual.

AValiação GERAL DOS RISCOS

Após análise dos riscos identificados, verifica-se que todos possuem possibilidade de controle e mitigação por meio das medidas preventivas previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no Projeto Básico, no Edital e no futuro Contrato Administrativo.

A adoção de fiscalização técnica adequada, acompanhamento sistemático da execução contratual, exigência de qualificação técnica compatível e observância das normas legais e regulamentares reduzem significativamente a probabilidade de ocorrência dos eventos de risco identificados.

Dessa forma, conclui-se que os riscos associados à contratação são considerados aceitáveis e administráveis, não representando impedimento à realização da obra pretendida pela Administração Municipal.

CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após a realização dos estudos técnicos necessários, análise da necessidade administrativa, avaliação das soluções disponíveis, levantamento dos quantitativos, estimativa de custos, identificação dos riscos envolvidos e verificação dos requisitos técnicos e operacionais da contratação, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução da reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista mostra-se plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e administrativo.

A solução proposta atende de forma adequada à necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação, proporcionando melhorias significativas na infraestrutura da unidade escolar, ampliação da capacidade de atendimento, adequação das instalações às normas vigentes de segurança e acessibilidade, além de contribuir diretamente para a melhoria da qualidade do ensino ofertado à população.

Os levantamentos realizados demonstram que a contratação possui viabilidade técnica, considerando a existência de projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos necessários à execução do objeto. Da mesma forma, verifica-se a viabilidade econômica da solução, uma vez que os custos foram estimados com base em referências oficiais de mercado e sistemas de custos reconhecidos pela Administração Pública.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



A análise de riscos evidenciou que os eventos identificados são plenamente gerenciáveis mediante a adoção das medidas preventivas e mitigadoras previstas neste Estudo Técnico Preliminar, não havendo riscos capazes de inviabilizar a contratação ou comprometer significativamente os resultados pretendidos.

Ademais, a contratação está alinhada ao interesse público, aos objetivos institucionais da Administração Municipal e às políticas públicas voltadas ao fortalecimento da educação básica, constituindo investimento necessário para a melhoria das condições de ensino e aprendizagem da rede municipal.

Diante do exposto, esta equipe técnica manifesta-se favoravelmente à continuidade do processo de contratação, concluindo pela viabilidade da realização da licitação e da futura execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Conclusão Final: VIÁVEL.

**JEFFERSON JAIME CASSOLI
ENGENHEIRO CIVIL
CREA- 109612/V-TO**

ANEXO II

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada no ramo da construção civil para execução da obra de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, localizada na Avenida Rio Tocantins, Centro, Município de Talismã/TO, compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, administração da obra e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços, em conformidade com os projetos executivos, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, especificações técnicas e demais documentos que integram o processo licitatório.

A obra contempla serviços de canteiro de obras, serviços preliminares, demolições, infraestrutura, superestrutura, vedação, revestimentos, cobertura, esquadrias, instalações hidráulicas, instalações sanitárias, instalações elétricas, pintura, serviços complementares e administração local da obra, visando a modernização, adequação e ampliação da infraestrutura física da unidade escolar, proporcionando melhores condições de segurança, acessibilidade, conforto e funcionalidade à comunidade escolar.

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE E IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução da obra deverá observar os princípios do desenvolvimento nacional sustentável previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, promovendo a utilização racional dos recursos naturais, a prevenção de impactos ambientais e a adequada gestão dos resíduos gerados durante a execução contratual.

A contratada deverá adotar práticas sustentáveis compatíveis com a natureza do objeto, observando a legislação ambiental vigente, as normas técnicas aplicáveis e as diretrizes dos órgãos ambientais competentes.

1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Durante a execução da obra, a contratada deverá:

- a) Utilizar materiais e insumos que atendam às normas técnicas de qualidade, desempenho e sustentabilidade aplicáveis;
- b) Adotar medidas para redução do desperdício de materiais de construção;
- c) Promover o uso racional de água e energia elétrica durante a execução dos serviços;
- d) Priorizar processos construtivos que reduzam impactos ambientais e desperdícios de recursos naturais;
- e) Manter organização permanente do canteiro de obras, visando minimizar impactos ao entorno e à comunidade escolar;
- f) Adotar medidas para controle de emissão de poeira, ruídos e vibrações decorrentes das atividades executivas;
- g) Utilizar equipamentos em boas condições de funcionamento, visando maior eficiência energética e redução da emissão de poluentes;
- h) Observar as normas de saúde, segurança do trabalho e proteção ambiental aplicáveis à construção civil.

2. GESTÃO DOS RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL

A contratada deverá promover a adequada gestão dos resíduos gerados durante a execução da obra, observando as disposições da Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações.

Para tanto, deverá:

- a) Realizar a segregação dos resíduos por classe e tipo de material;
- b) Armazenar temporariamente os resíduos em local apropriado e seguro;
- c) Promover transporte adequado dos resíduos;
- d) Destinar os resíduos a áreas licenciadas ou ambientalmente autorizadas;
- e) Manter a limpeza permanente do local da obra e áreas adjacentes;
- f) Evitar o descarte irregular de entulhos, materiais inservíveis ou substâncias potencialmente poluidoras.

3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza da contratação, os principais impactos ambientais potenciais identificados são:

- Geração de resíduos da construção civil;
- Emissão temporária de poeira durante serviços de demolição, escavação e movimentação de materiais;
- Emissão de ruídos provenientes da utilização de equipamentos e ferramentas;
- Consumo de água e energia elétrica durante a execução da obra;
- Possível geração de resíduos de embalagens, sobras de materiais e materiais inservíveis.

Tais impactos possuem caráter temporário, localizado e de baixa magnitude, sendo inerentes às atividades da construção civil.

4. MEDIDAS MITIGADORAS

Com o objetivo de reduzir os impactos ambientais identificados, a contratada deverá adotar, entre outras, as seguintes medidas:

- a) Realizar a umidificação periódica das áreas de trabalho para controle de poeira;
- b) Manter os materiais devidamente acondicionados e protegidos;
- c) Executar os serviços observando horários compatíveis com as atividades escolares e o bem-estar da comunidade local;
- d) Promover manutenção preventiva dos equipamentos utilizados na obra;
- e) Realizar coleta, transporte e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- f) Evitar desperdícios de materiais, água e energia;
- g) Recuperar eventuais áreas afetadas pela execução dos serviços;

h) Cumprir integralmente a legislação ambiental federal, estadual e municipal aplicável.

5. RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

A contratada será integralmente responsável por eventuais danos ambientais decorrentes de sua atuação, respondendo administrativa, civil e criminalmente pelos prejuízos causados ao meio ambiente ou a terceiros, sem prejuízo da obrigação de promover a recuperação das áreas afetadas e reparar integralmente os danos eventualmente ocasionados.

Fundamentação Legal: Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021; Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente); Resolução CONAMA nº 307/2002; Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos); demais normas ambientais aplicáveis.

MATRIZ DE RISCOS

Nos termos do art. 22 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza, complexidade e valor da contratação, foi realizada análise preliminar dos riscos associados à execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, visando identificar eventos que possam impactar o prazo, o custo e a qualidade da execução contratual.

A matriz de riscos tem por objetivo promover a adequada alocação das responsabilidades entre a Administração e a Contratada, contribuindo para o equilíbrio contratual e para a eficiente gestão da obra.

EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIA	ALOCAÇÃO DO RISCO	MEDIDAS MITIGADORAS
Erros ou omissões nos projetos e documentos técnicos elaborados pela Administração	Necessidade de adequações, revisões ou alterações contratuais	Contratante	Revisão prévia dos projetos e análise técnica antes da licitação
Alterações de projeto determinadas pela Administração	Impacto em prazo e custos da execução	Contratante	Planejamento adequado e formalização das alterações conforme a Lei nº 14.133/2021
Atraso na emissão da Ordem de Serviço	Retardamento do início da obra	Contratante	Planejamento administrativo e liberação tempestiva do local
Atraso nos pagamentos devidos pela Administração	Desequilíbrio financeiro da execução contratual	Contratante	Observância dos prazos legais de liquidação e pagamento
Interferências ou restrições decorrentes de atos da Administração	Paralisação ou redução do ritmo dos serviços	Contratante	Coordenação prévia entre os setores envolvidos
Condições climáticas	Atraso na execução dos serviços	Compartilhado	Readequação do cronograma e adoção de

extraordinárias e imprevisíveis			medidas mitigadoras
Oscilação ordinária de preços de materiais e insumos	Impacto normal da atividade econômica	Contratada	Gestão eficiente de compras e planejamento da execução
Erros de dimensionamento da proposta apresentada pela licitante	Desequilíbrio econômico da proposta	Contratada	Análise criteriosa dos projetos e quantitativos antes da licitação
Falta de mão de obra, equipamentos ou materiais	Atraso na execução da obra	Contratada	Planejamento operacional e logística adequada
Acidentes de trabalho durante a execução	Paralisações, responsabilizações e prejuízos	Contratada	Cumprimento das NRs, fornecimento de EPI e EPC e treinamento da equipe
Falhas construtivas ou execução em desacordo com o projeto	Necessidade de correções e retrabalho	Contratada	Supervisão técnica permanente e controle de qualidade
Danos causados a terceiros pela execução da obra	Responsabilização civil e administrativa	Contratada	Adoção de medidas preventivas e acompanhamento técnico adequado
Descumprimento de normas ambientais	Multas e responsabilizações legais	Contratada	Observância da legislação ambiental e correta gestão dos resíduos
Fatos Imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis (caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da Administração)	Impacto relevante sobre custo e prazo da contratação	Compartilhado	Aplicação dos mecanismos legais de reequilíbrio econômico-financeiro e revisão contratual

DIRETRIZES PARA GERENCIAMENTO DOS RISCOS

A ocorrência de qualquer evento previsto nesta matriz deverá ser imediatamente comunicada à fiscalização e ao gestor do contrato para adoção das medidas cabíveis.

Os riscos classificados como de responsabilidade da Contratada não ensejarão reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, por constituírem riscos ordinários da atividade empresarial.

Os riscos atribuídos à Administração ou os riscos compartilhados poderão ensejar revisão contratual, reequilíbrio econômico-financeiro ou prorrogação de prazo, desde que devidamente comprovados e observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente matriz poderá ser atualizada durante a execução contratual caso surjam fatos novos que justifiquem a revisão da distribuição dos riscos inicialmente identificados.

Fundamentação Legal: Arts. 22, 103, 124, inciso II, alínea “d”, e 134 da Lei Federal nº 14.133/2021.

DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis às contratações públicas de obras e serviços de engenharia, tendo por finalidade estabelecer as condições técnicas, administrativas e operacionais necessárias à contratação da empresa responsável pela execução da obra de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, no Município de Talismã/TO.
2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos legais, os seguintes documentos:

Estudo Técnico Preliminar – ETP;

**Projetos;
Memorial Descritivo;
Planilha Orçamentária;
Composições de Custos Unitários;
Composição do BDI;
Planilhas de Quantitativos;
Demais documentos técnicos que compõem o processo licitatório.**

3. A participação no certame implica a plena ciência e aceitação, por parte dos licitantes, de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e nos demais documentos da contratação.
4. A contratada será responsável pela execução integral do objeto, observando rigorosamente as especificações técnicas, normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas dos Conselhos Profissionais competentes, legislação ambiental, normas de segurança do trabalho e demais disposições legais aplicáveis.
5. Os casos omissos e as situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela Administração Municipal com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, nos princípios que regem a Administração Pública e nas orientações dos órgãos de controle.
6. Eventuais divergências entre os documentos que compõem o processo deverão ser submetidas à análise da Administração, prevalecendo, para fins de execução contratual, a interpretação que melhor atenda ao interesse público e à finalidade da contratação, observada a legislação vigente.
7. A Administração poderá promover diligências, solicitar esclarecimentos e exigir documentos complementares sempre que entender necessário para assegurar a adequada instrução do processo licitatório e a correta execução contratual.
8. O foro competente para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da execução contratual será o da Comarca de Alvorada/TO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, sem prejuízo das competências dos órgãos de controle e fiscalização.
9. Conclui-se que a contratação pretendida atende ao interesse público, apresenta viabilidade técnica, operacional e orçamentária, e mostra-se necessária para garantir a melhoria da infraestrutura da rede municipal de ensino, contribuindo para a oferta de serviços educacionais de maior qualidade à população do Município de Talismã/TO.



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Deuzere Aparecida Dias
Técnica da Secretaria de Educação e Cultura
Responsável Técnico pela Elaboração

Secretária Municipal de Educação
Fabiana Alípio Macedo Parente
Fundo Municipal de Educação



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO III, IV E V
PROJETOS, PLANILHAS, CRONOGRAMA**

ANEXO VI

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA
(emitido pela Unidade Contratante)

ATESTO que o representante legal do licitante _____, interessado em participar da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº/_____, Processo licitatório nº/_____, realizou nesta data vistoria técnica nas instalações do _____, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)

(nome completo, assinatura e cargo do servidor responsável por acompanhar a vistoria)



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZARA VISTORIA TÉCNICA
(elaborado pelo licitante)

Eu....., portador do RG nº..... e inscrito no CPF nº na condição de representante legal da (nome empresarial), interessado em participar da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº...../....., Processo licitatório nº...../, DECLARO que o licitante não realizou a vistoria técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria técnica que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data)

(nome completo, assinatura e qualificação do representante da licitante)



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante *(nome empresarial)*, interessado em participar da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório, nos termos do inciso I do artigo 40 da Lei Estadual nº 6.544/1989, na redação que lhe foi dada pela Lei nº 13.121, de 7 de julho de 2008.

(Local e data).

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s) da proponente



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA-“HABILITAÇÃO”

Nome completo:

RGnº:

CPFnº:

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante

interessado em participar da Concorrência

nº _____ / _____,

nº _____ / _____:

(nome empresa

rial),
Process licitatóri
o o

- a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação.
- c) Atende às normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual.
- d) Na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Talismã, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.
- e) Que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Obs: esta declaração deverá ser assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e /ou procurador(es) devidamente habilitado(s) da proponente.



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE TALISMÃ
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Eu(nome completo),cargoportador(a) da Carteira deIdentidade n°.....e do C.P.F.n° representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei o Contrato de Fornecimento referente a Modalidade de Licitação CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 001/2026.

E-MAIL PESSOAL:

E-MAIL PROFISSIONAL:

_____, ____ de _____ de 2024.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s) da proponente

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RGnº _____ e
Inscrito no CPFnº _____, representante legal do licitante _____ (nome
empresa)

Proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

- a) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- e) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

- I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III - no tocante a licitações e contratos:
 - a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- IV - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS CUSTOS;

A empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº [CNPJ], sediada em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], por meio de seu representante legal, [NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da Carteira de Identidade nº [NUMERAÇÃO, DATA DE EXPEDIÇÃO E ÓRGÃO EMISSOR], e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº [CPF], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE],[ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], DECLARA, para todos os fins legais para todos os fins legais e em atendimento ao item 17.2.5.3 do EDITAL de LICITAÇÃO da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº -----/2026 que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

LOCAL, _____ de _____ de 2026

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRATUAL DE UM LADO O MUNICÍPIO DE TALISMÃ, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 01.612.820/0001-05, com sede Avenida Sabino Gomes de Melo, s/nº – CEP: 77.483-000 - Centro, Talismã - Estado do Tocantins, neste ato representado pelo Senhor **FLAVIO MOURA DE FRANCA**, portador da cédula de identidade RG nº 4665550-DGPC.GO, inscrito no CPF/MF sob nº 004.396.201-71, brasileiro, filho de Carlos da Silva Franca e Donizete Aparecida Moura de Franca, casado, comerciante, residente e domiciliado à Av. Ribeirão Conquista, Q. 33, Lote 03, Centro, Talismã, TO, por meio do por meio do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TALISMÃ - TOCANTINS CNPJ: 19.813.398/0001-03 com seu prédio administrativo sito à Avenida Ilson Furtado Carlota centro Talismã-TO, neste ato representado por sua gestora senhora **FABIANA ALIPIO MACEDO PARENTE**, brasileira, portadora da CI RG nº. 3856866 DGPC/GO, inscrita no CPF/MF sob nº 835.968.261-91, residente e domiciliado Rua Ribeirão Conquista, s/nº, centro, Talismã – TO, neste ato denominado **CONTRATANTE** e de outro lado como **CONTRATADO** a empresa: _____ (qualificação completa da empresa), (representante legal) **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** nº-----/2026, PROCESSO LICITATÓRIO nº-----, pelo tipo **MENOR PREÇO-REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO**

GLOBAL, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO, CONTRATUAL, DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE GARANTIA

Objeto do presente: contratação de pessoa jurídica especializada, pré-qualificada, para a execução de obras de reforma e ampliação da Escola Municipal Professora Antônia dos Reis Rodrigues Batista, no Município de Talismã/TO. O critério de julgamento adotado será o Menor preço global, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS:

ACONTRATADA deverá executar a obra em conformidade com as especificações contidas no Edital, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo, abrangendo todos os seus detalhes construtivos constantes do projeto.

O MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO recusará a obra se não estiver de acordo com as especificações contidas nos projetos aprovados, respondendo a CONTRATADA, integralmente, pelo custo de eventuais adequações e, se necessário, o refazimento dos serviços.

A CONTRATADA é responsável pela qualidade final do objeto contratado.

A CONTRATADA deverá estar qualificada no pleno gozo de suas atribuições profissionais, devendo a obra ser acompanhada de suas respectivas ARTs - Anotação de Responsabilidade Técnica, junto à entidade profissional competente, dos Responsáveis Técnicos.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

A vigência do termo de contrato terá um prazo de 12(doze) meses, para sua completa realização, salvo interrupção autorizada pela contratante, por qualquer motivo de força maior que venha ocorrer, conforme previsão do edital.

DO PRAZO DE GARANTIA:

A CONTRATADA obriga-se a dar pela obra prazo de garantia mínimo de 05(cinco) anos, contados a partir da data do recebimento definitivo da obra pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO.

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, DAS MEDIÇÕES, DA FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Pagará, o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TALISMÃ, pela Execução do objeto relacionado na Cláusula Primeira, o Valor Total de R\$() No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos ao MUNICÍPIO DE TALISMÃ a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

As despesas decorrentes deste Contrato serão suportadas pela Despesa Orçamentária nº :
06.0015. 12.122.0051.1078

06 6 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

0015 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO

12.122.0051.1078 EDUCACAO ADMINISTRACÃO GERAL

Gestão Administrativa e Financeira da Educação

Ampliação, Reforma e/ou Construção - Secretaria ADM EDUCAÇÃO

449051 OBRAS E INSTALACOES

1.500.1001.000000 RECURSO PROPRIO - EDUCAÇÃO

Mensalmente, a Fiscalização realizará a conferência da execução dos serviços e a medição dos quantitativos efetivamente executados no período:

Para tanto, a CONTRATADA deverá apresentar o seu relatório de medição dos serviços executados no período para análise da Fiscalização.

A 1ª medição deverá ser apresentada após, no mínimo, 30 (trinta) dias do início da obra e abrangerá a medição física dos serviços executados no período anterior.

Os serviços previstos no orçamento contratado serão medidos, desde que totalmente executados de acordo com o projeto;

O MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, analisará a medição e a aprovará, parcial ou totalmente, em até 05 (cinco) dias úteis após o protocolamento da mesma, autorizando a CONTRATADA a emitir Nota Fiscal dos serviços aprovados;

Após a análise do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, constatadas eventuais divergências, a CONTRATADA deverá providenciar as devidas correções em até 05 (cinco) dias úteis;

Após o fechamento e aprovação da medição, o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO autorizará a CONTRATADA a emitir a Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada para pagamento juntamente com a medição e o relatório fotográfico dos serviços executados no período.

A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à CONTRATADA o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à CONTRATANTE.

Caso o objeto esteja em desacordo com o especificado ou apresente vício construtivo, o Termo de Recebimento Provisório somente será emitido após a devida correção.

Para pagamento da Nota Fiscal de cada uma das parcelas, é indispensável que a CONTRATADA apresente comprovante de regularidade junto ao INSS e FGTS, por meio das guias GPS - Guia da Previdência Social e GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, relativo aos empregados que executaram o serviço, bem como do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, quando couber

O MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer (quaisquer) parcela(s), no caso de inadimplência da CONTRATADA para com o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO na execução deste Contrato;

A suspensão do(s) pagamento(s) permanecerá até a devida regularização por parte da CONTRATADA.

No caso da CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial ou, se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3. CLÁUSULA TERCEIRA: PRAZO DE EXECUÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O prazo de execução da obra deverá ser de 03 (tres) meses, após a expedição da Ordem de Serviço efetuada pelo FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TALISMÃ.

O objeto estará sujeito à conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da CONTRATADA e o presente Contrato podendo, o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de análises aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da CONTRATADA.

Ao término da obra, a CONTRATADA deverá comunicar ao FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TALISMÃ por escrito e protocoladamente a conclusão da mesma, juntamente com a entrega do Relatório Final.

Em até 15 (quinze) dias contados da comunicação, o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO emitirá laudo de realização da fiscalização concluída, no qual fará constar as exigências necessárias às eventuais adequações, correções e demais atos para a perfeita conclusão da obra.

Atestando a qualidade e conformidade da execução da obra, o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO receberá provisoriamente.

A obra somente será recebida definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias corridos contados do seu recebimento provisório, prazo no qual a CONTRATADA fica inteira e integralmente responsável por qualquer reparo, correção, adequação ou outros que se mostrarem necessários, às suas expensas, mediante simples notificação do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, na qual assinalará prazo para realização dos serviços apontados.

O recebimento definitivo se dará por meio de Termo de Recebimento formal

4. CLÁUSULA QUARTA: DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES

A CONTRATADA deverá utilizar na obra apenas materiais e equipamentos em conformidade com os padrões e normas técnicas e de segurança aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela segurança, manutenção, qualidade e quantidade dos mesmos, de acordo com o Anexo I do Edital.

O MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO se reserva no direito de recusar materiais e equipamentos que não estejam dentro das normas e dos padrões técnicos e de segurança exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a CONTRATADA, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontar a fiscalização do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO.

A CONTRATADA é obrigada a manter, por conta própria, as instalações da obra em perfeita condições de conservação, limpeza, e segurança, pelos prazos fixados no edital de licitação e/ou no Contrato.

A CONTRATADA deverá providenciar a execução de um painel, com uma **placa da obra, conforme modelo apresentado** pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ.

As placas deverão estar instaladas em até 05 (cinco) dias após ser dada a Ordem de Serviço da respectiva obra;

Correrá por conta da CONTRATADA toda e qualquer operação para mobilização e desmobilização do canteiro de obras e, ao final, deverão ser recompostas todas as características originais, às suas expensas, devendo comunicar expressamente o Departamento de Engenharia, antes de qualquer modificação necessária.

5. CLÁUSULA QUINTA-CONFORMIDADE COM O MARCO LEGAL

As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, e, no que forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE)-promulgada pelo Decreto nº 3.678, de 30 de novembro de 2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto nº 4.410, de 7 de outubro de 2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006.

A CONTRATADA (i) declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013, e se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

6. A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

7. **CLÁUSULA SEXTA-RESPONSABILIDADE SOCIO AMBIENTAL**

Adotar todas as precauções para evitar agressões ao meio ambiente, preservando a fauna e a flora existentes no local de execução dos serviços, e mantendo o local de trabalho adequado às exigências de limpeza, higiene e segurança;

Empregar apenas produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa que tenham procedência legal;

Responsabilizar-se pela desmobilização das estruturas de apoio que houver instalado para executar os serviços, bem como pela recuperação ou reabilitação das áreas utilizadas que, por sua culpa, tenha gerado impacto ao meio ambiente;

Assumir, sem ônus para o CONTRATANTE, as multas que vierem a ser aplicadas pelo órgão ambiental federal, estadual ou municipal.

8. **CLÁUSULA SÉTIMA: DA FISCALIZAÇÃO E DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

Após a assinatura do Contrato e precedendo a expedição da competente Ordem de Serviço para início da obra, a CONTRATADA será convocada para uma reunião com o Departamento de Engenharia do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO para discussão e esclarecimentos que se fizerem necessários, quanto ao projeto e a fiscalização.

A fiscalização da execução da obra será realizada pelo Departamento de Engenharia do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO e/ou por profissional da área, designado pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, que manterá o acompanhamento de forma permanente ou esporádico, dependendo da etapa construtiva, sendo que esta fiscalização não exime a CONTRATADA de qualquer responsabilidade pela obra.

A CONTRATADA deverá cumprir a legislação vigente relativa às normas quanto a Segurança e Medicina do Trabalho, ficando sob sua inteira responsabilidade quaisquer danos consequentes da inobservância das Leis ou prática de ato considerado ilícito.

A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por todos e quaisquer danos ou prejuízos que vier causar ao MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, meio ambiente, em decorrência da execução dos serviços, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, objeto do Contrato, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

Todas as ações judiciais, decorrentes da execução do contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem o MUNICÍPIO DE TALISMÃ em seus processos, terão os valores

destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas ou garantidos por meio de carta de fiança bancária, em nome da contratada e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando judicialmente o MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO for excluído da lide pela Justiça desta responsabilidade.

9. CLÁUSULA OITAVA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

A extinção contratual, em favor do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

A rescisão contratual, em favor da CONTRATADA, terá lugar de pleno direito, após regular notificação ao MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, com prazo de 15 (quinze) dias úteis de antecedência e desde que persistam os fatos geradores de notificação, na ocorrência de qualquer uma das seguintes hipóteses:

Supressão, por parte do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicialdo contrato além do limite permitido no art. 125, da Lei nº 14.133/2021;

Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do MUNICÍPIO DE TALISMÃ, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou de guerra.

Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO.

Não liberação pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato ao MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- a) Devolução da garantia;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- c) Pagamento do custo da desmobilização.

A extinção determinada por ato unilateral do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

- a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO;

b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

A retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao MUNICÍPIO DE TALISMÃ-TO das multas aplicadas.

10. CLÁUSULA NONA:DAS PENALIDADES

As sanções dispostas no Contrato poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município e das sanções previstas no art.156 da Lei Federal nº 14.133/2021e ulteriores alterações.

Sem prejuízo da faculdade previstas nos art. 137 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, a não observância do cronograma contratual sujeitará, cumulativamente a CONTRATADA às seguintes multas:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a con figurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1%(um décimo por cento) até15%(quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor do contrato;e
- e) 0,07%(sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentesentre si.

O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo MUNICÍPIO DE TALISMÃ independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- I -falência;
- II -concordata;
- III -insolvência;
- IV -dissolução judicial ou extrajudicial;
- V -inobservância de dispositivos legais;
- VI -inadimplemento de obrigação contratual.

A licitante vencedora que, devidamente convocada, deixar de comparecer para a assinatura do contrato ficará sujeita às penalidades previstas no Art. 156 da Lei 14.133, inclusive multa de 0,5% até 30% do valor do contrato licitado.

As sanções previstas serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta doente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

A aplicação das Sanções somente ocorrerá após assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

11. CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Fazem parte integrante deste **Contrato**, como se transcrito estivessem literalmente, a **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº -----/2026- MUNICÍPIO DE TALISMÃ** e a Proposta **CONTRATADA**, com todos os seus anexos.

Os casos omissos neste **Contrato** serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do **Contrato**, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Alvorada-TO, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste **Contrato**, do Edital ou da Proposta da **CONTRATADA**.

É vedada a transferência do **Contrato** a terceiros, no todo ou em parte, devendo a **CONTRATADA** cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua transformação, fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do **Contrato** não seja prejudicada e sejam mantidas as

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões do objeto, nos termos do Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

E, por estarem desta forma de pleno acordo entre si, assinam as partes o presente Contrato para que produza seus efeitos legais.

TALISMÃ-TO ____/____, ----- de 2026.

FABIANA ALIPIO MACEDO PARENTE
Gestora do FME
Contratante

Flavio Moura de França
Prefeito Municipal

Contratada – Nome-CNPJ

Testemunhas:

1- _____
Cpf:

2- _____
Cpf: