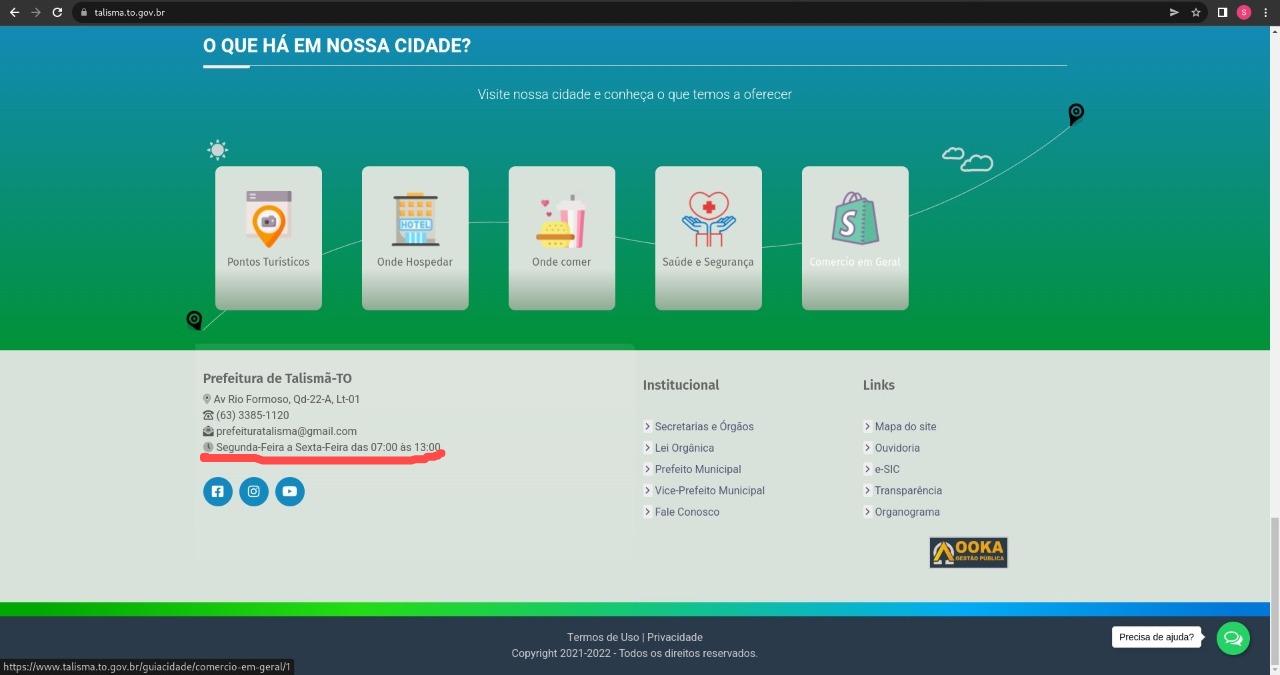
MATRIZ COMUM

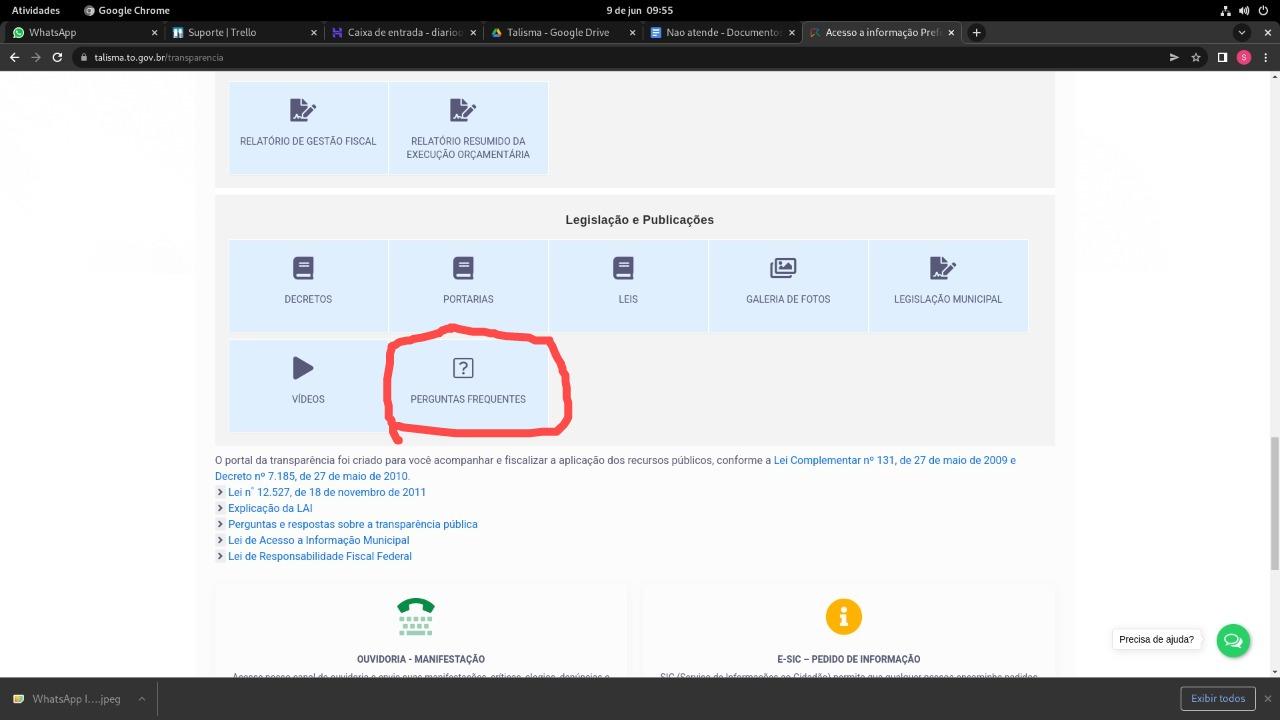
TRANSPARÊNCIA ATIVA

2. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

2.5 | Horário de atendimento | Recomendada |



2.6 | Perguntas e respostas mais frequentes | Recomendada |



3. RECEITA

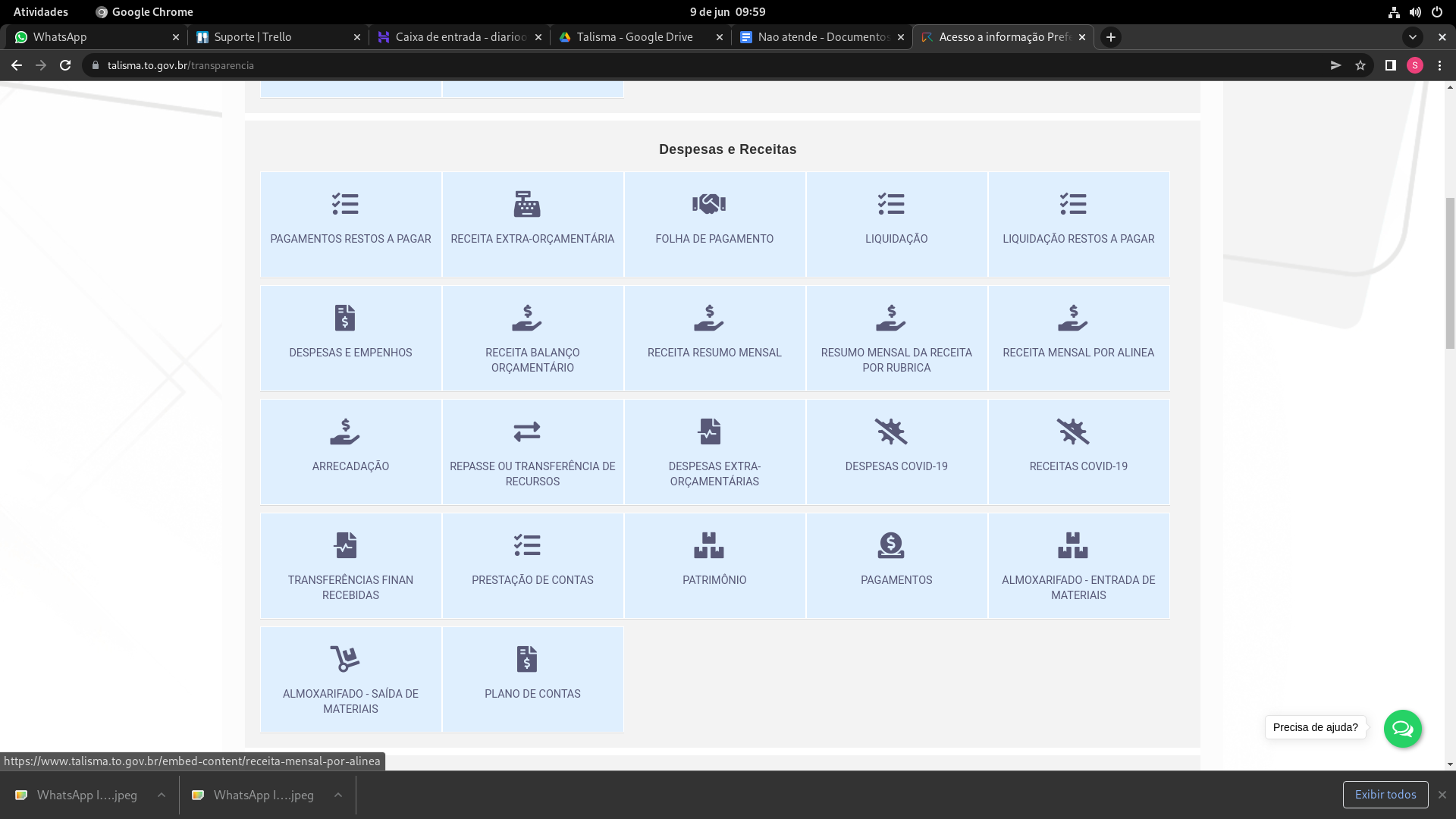
3.2 | Previsão dos valores da receita | Essencial | CONTABILIDADE

3.3 | Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários | Essencial | CONTABILIDADE

3.6 | Existência de informações atualizadas (tempo real) | Essencial | CONTABILIDADE

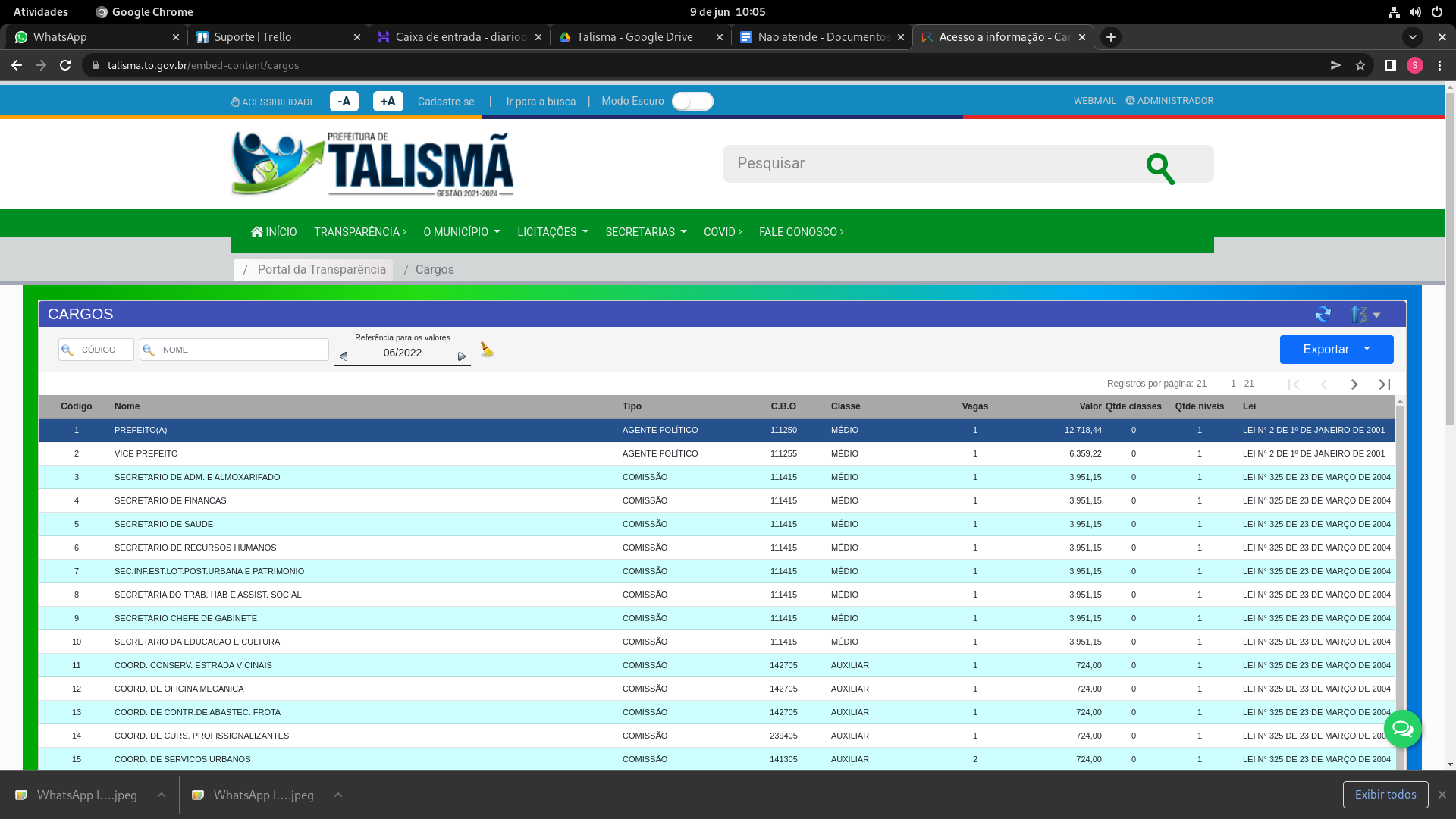
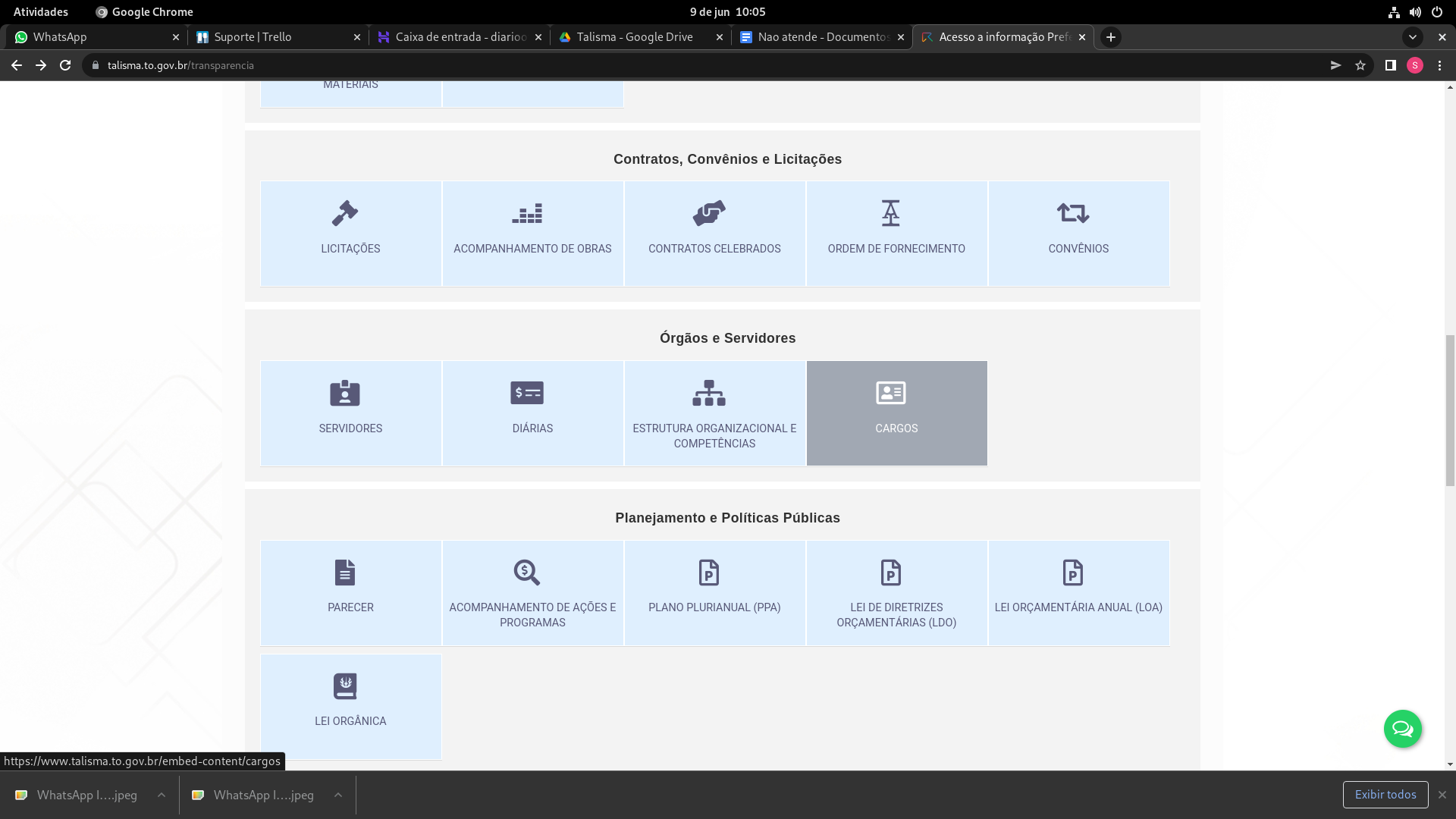
3.8 | Apresenta informações sobre transferências federais, estaduais e municipais:  
3.8.3 | com indicação da data do repasse | Essencial | CONTABILIDADE

4. DESPESA  
4.7 | Gravação de relatórios em diversos formatos | Recomendada | CONTABILIDADE



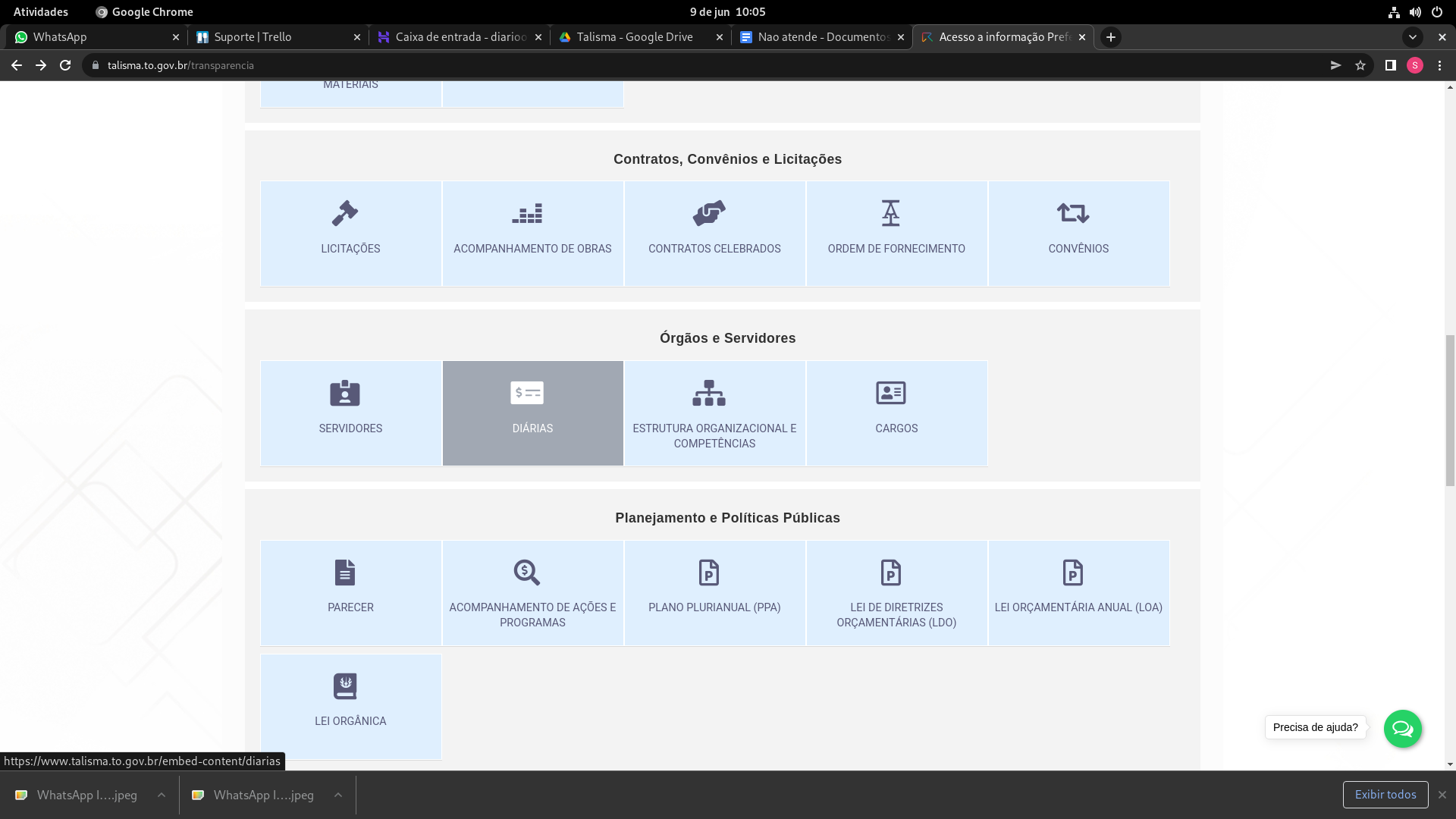
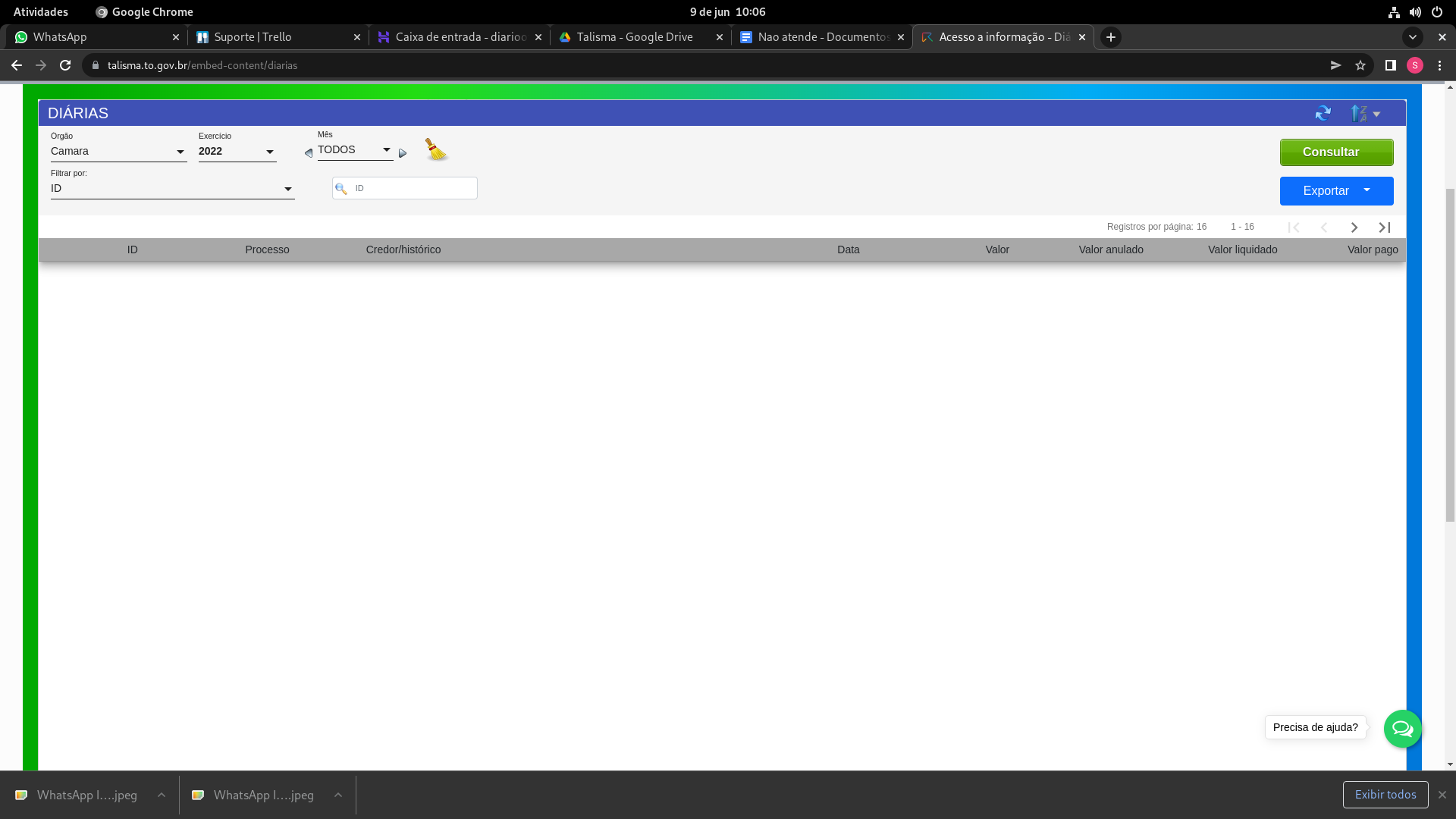
5. RECURSOS HUMANOS

5.5 | Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções | Essencial



6. DIÁRIAS

6.7 | Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local | Essencial



7. LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS DE ADESÃO - SRP

7.8 | Gravação de relatórios em diversos formatos | Recomendada

8. CONTRATOS

8.1 | Contratos na íntegra e termos aditivos | Recomendada

9. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)  
9.2 | Existência de histórico das informações (três anos) | Obrigatória

TRANSPARÊNCIA PASSIVA

11. SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO e-SIC (ELETRÔNICO)

11.4 | Instrumento normativo local que regulamente a LAI | Recomendada

11.6 | Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses | Obrigatória

11.7 | Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura | Obrigatória

12. ACESSIBILIDADE  
12.5 | Mapa do site | Obrigatória

12.6 | Teclas de atalho | Obrigatória

MATRIZ ESPECÍFICA: PODER EXECUTIVO ESTADUAL E/OU MUNICIPAL

14. INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO

14.7 | Parecer prévio do TCE | Essencial

15. RELATÓRIOS REFERENTES À TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL

15.2 | Existência de histórico das informações (três anos) | Obrigatória

15.4 | Existência de histórico das informações (três anos) | Obrigatória

16. BOAS PRÁTICAS

16.2 | Divulga o Plano Estadual/Municipal de Saúde | Recomendada

16.3 | Divulga o Plano Estaudal/Municipal de Educação | Recomendada

16.4 | Divulga o Relatório de Gestão Estadual/Municipal de Saúde | Recomendada